

Modelo del Plan y Control Local de Rendición de Cuentas y de la Actualización Anual

[Adenda:](#) Instrucciones generales y requisitos regulatorios

[Apéndice A:](#) Cálculos para Prioridades 5 y 6

[Apéndice B:](#) Preguntas Orientadoras: Para uso como un aviso (no un límite)

[Rúbricas de Evaluación LCFF](#) [Nota: esta frase tendrá un hipervínculo al sitio web de las Rúbricas de Evaluación LCFF cuando sea disponible.]: Datos esenciales para apoyar la finalización de este LCAP. Analice el conjunto de datos completos de la LEA; conexiones a las rúbricas también están incluidas dentro del modelo.

Nombre de la LEA	Summit Public School: Shasta		
Nombre y Título del Contacto	Caitlyn Herman, Directora	Email and Phone	cherman@summitps.org

2017-20 Resumen del Plan

LA HISTORIA

Describa brevemente a los estudiantes y a la comunidad y como les sirve le LEA.

En Summit Shasta, tenemos un cuerpo estudiantil diverso de 425 estudiantes. Nuestros estudiantes vienen de más de treinta diferentes escuelas intermedias y una amplia gama de antecedentes culturales. Los subgrupos raciales y étnicos más grandes de la Cumbre Shasta incluyen hispanos (27%), blancos (21%) y asiáticos (19%) con subgrupos más pequeños de dos o más razas, afroamericanos e isleños del Pacífico. Treinta por ciento de nuestros estudiantes califican para almuerzo gratis y reducido y aproximadamente el diecinueve por ciento de nuestros estudiantes son la primera generación para la universidad. El cinco por ciento de nuestros estudiantes son estudiantes de inglés y aproximadamente el diez por ciento de nuestros estudiantes califican para servicios de educación especial.

Como escuela, ofrecemos clases sin seguimiento para todos los estudiantes. Cada estudiante supera los estándares A-G, y todos nuestros estudiantes toman 4 años de ciencias, matemáticas, inglés e historia, además de un mínimo de 2 años de idioma extranjero. Las horas de oficina se ofrecen dos veces por semana después de la escuela y los estudiantes reciben dos intervenciones semanales de alfabetización y aritmética basadas en sus niveles de lectura y matemáticas. Los maestros se diferencian regularmente en clase para apoyar a todos los estudiantes con sus diversas necesidades.

Además, en Shasta trabajamos para desarrollar a nuestros estudiantes no sólo en sus académicos, sino también sus hábitos de éxito. Integramos el trabajo basado en los hábitos en nuestras clases principales. Nuestro programa de tutoría también utiliza el coaching en torno a estos hábitos como una manera de asegurarse de que los estudiantes en Shasta están creciendo en su capacidad de auto-dirigir su aprendizaje, conectar objetivos a corto y largo plazo a las acciones diarias y navegar diversas relaciones. En Shasta valoramos los apegos seguros y conocemos a cada estudiante mientras trabajamos para asegurarnos de que el plan de estudios y la instrucción estén adaptados a las necesidades individuales y al camino de cada estudiante

LOS PUNTOS MÁS DESCATADOS DEL LCAP

Identificar y resumir brevemente las características claves del LCAP de este año.

La Escuela Pública Summit: Shasta continuará su enfoque en el aprendizaje personalizado. El LCAP de este año incluye un mayor apoyo para las personas de bajos ingresos, Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma y Poblaciones Especiales. Algunos de los puntos principales que resaltan son los cursos de intervención renovados de alfabetización y matemáticas, los cuales incluirán currículo que ayudaran a incrementar la fluidez a través de un continuo desarrollo de la lectura, escritura y matemáticas. Además, los maestros recibirán desarrollo profesional orientado y entrenamiento de nuestro Director de Mejora Continua con un enfoque en los Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma y Poblaciones Especiales. Un Gestor de Preparación para la Universidad ha sido añadido al equipo para apoyo los estudiantes que serán los primeros en la familia en asistir a la universidad. Finalmente, un Director Senior de la Participación Comunitaria se unirá a la comunidad escolar para cultivar y desarrollar apoyo parental y liderazgo, y construir participación familiar en nuestras escuelas para incrementar la consciencia y la educación relacionada con el apoyo a los estudiantes.

EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO

Basados en una evaluación de rendimiento en los indicadores estatales y locales incluidos en las Rúbricas de Evaluación LCFF, el progreso hacia las metas del LCAP, los instrumentos de autoevaluación, la aportación de los colaboradores pertinentes, u otra información, ¿cuáles son las medidas que tomará la LEA para abordar estos asuntos? ¿De cuál progreso se enorgullece más la LEA y cómo planea la LEA en mantener o aumentar este progreso? Se pueden incluir algunos ejemplos indicativos de cómo los aumentos o mejoras de servicios para alumnos de bajos recursos, estudiantes que están aprendiendo inglés como un segundo idioma, y jóvenes de hogar temporal han mejorado su rendimiento.

Hemos identificado tres áreas que son las mayores áreas de progreso en la Escuela Pública Summit: Shasta. Estos incluyen:

1. Tasas de suspensión y expulsión. En Shasta hemos implementado un modelo de Justicia Restaurativa que se enfoca en conocer bien a los estudiantes, círculos proactivos y un plan de disciplina graduado. Hemos encontrado que a través de entrenamiento adicional y entrenamiento de nuestros maestros, menos estudiantes han sido suspendidos y expulsados de la escuela. Cada vez más estudiantes se acercan proactivamente a los maestros ya sus compañeros para resolver conflictos. Esto ha llevado a una mayor retención en nuestras poblaciones de mayor necesidad y menos incidentes de disciplina de alto nivel que llevan a menos tiempo fuera de clase y más enfoque en cada estudiante que se encuentra a nivel de grado y sus metas personales.
2. Nuestro acceso a un currículo de alta calidad diferenciado para satisfacer las diversas necesidades de los estudiantes. Hemos continuado perfeccionando nuestro currículo y mejor alineando los resultados del curso con la preparación para la universidad y la carrera. Nuestro enfoque en el desarrollo profesional y el coaching ha significado que los maestros son más efectivos en el salón de clases y pueden dedicar más tiempo a diferenciar su apoyo para que todos los estudiantes puedan alcanzar la preparación para el grado escolar y sus metas personales.
3. Nuestro desempeño general en métricas vinculadas a la universidad-tasa universitaria consolidada, resultados de CAASPP: Este año estamos emocionados de anunciar que a finales de abril, el 99% de nuestros estudiantes han sido aceptados por lo menos en una universidad de cuatro años. Los estudiantes fueron aceptados en una variedad de escuelas e

MAYOR PROGRESO

instituciones privadas y recibimos aceptaciones a las nueve ramas del sistema de la Universidad de California. Este es el primer año Summit Shasta tiene una clase de graduación y el primer número de matrícula universitaria se recogerá en el otoño. Además, Summit Shasta también se ubicó entre el 10% superior en el estado de California tanto en inglés como en matemáticas en el examen CAASPP. Para la clase de 2017, el 66% de los estudiantes cumplió o superó los estándares en matemáticas y el 90% de los estudiantes cumplió o superó los estándares en inglés.

Haciendo referencia a las Rúbricas de Evaluación LCFF, identificar los indicadores estatales y locales por los cuales el rendimiento global estaba en las categorías “Rojo” o “Anaranjado”, o por los cuales la LEA recibió una clasificación de “No Logrado” o “No Logrado por Dos o Más Años”. Además, identificar cualquier asunto que la LEA haya determinado que necesita mejorar significativamente tras una evaluación de los indicadores locales u otros indicadores. ¿Cuáles son las medidas que tomará la LEA para abordar estos asuntos?

MAYORES NECESIDADES

Nuestra mayor necesidad en Summit Shasta es cerrar la brecha con nuestros estudiantes en matemáticas. El año pasado el 55% de nuestros estudiantes se reunieron los niveles 3 y 4 en el examen CAASPP para las matemáticas. Este año predecimos un desempeño similar al de la clase de 2018. Si bien tenemos una serie de intervenciones en el lugar y planes de intervención específicos, todavía tenemos trabajo que hacer para asegurarnos de que todos los estudiantes tienen un camino fuera de remediación en la universidad y para cumplir preparación a nivel de grado al final del año. Estamos alineando nuestras evaluaciones y currículo más estrechamente con la forma en que el entendimiento de nuestros estudiantes será medido es clave para establecerlos para el éxito.

Vamos a seguir trabajando en nuestra percepción estudiantil de estar físicamente y emocionalmente seguros en la escuela. Durante el año escolar 2017-2018 continuaremos entrenando para fortalecer nuestro programa de mentoría enfocándonos en las prácticas restaurativas.

Haciendo referencia a las Rúbricas de Evaluación LCFF, identificar los indicadores estatales y locales por los cuales el rendimiento de cualquier grupo de estudiantes era dos o más niveles abajo del rendimiento global. ¿Cuáles son las medidas que tomará la LEA para abordar estas discrepancias?

DISCREPANCIAS DE RENDIMIENTO

N/A

SERVICIOS AUMENTADOS O MEJORADOS

Si ya no se ha abordado este asunto, identificar las dos o tres medidas más importantes por las cuales la LEA aumentará o mejorará los servicios para alumnos de bajos recursos, estudiantes que están aprendiendo inglés como un segundo idioma, y jóvenes de hogar temporal.

El LCAP de este año incluye un mayor apoyo para las personas de bajos ingresos, Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma y Poblaciones Especiales. Algunos de los puntos principales que resaltan son los cursos de intervención renovados de alfabetización y matemáticas, los cuales incluirán currículo que ayudaran a incrementar la fluidez a través de un continuo desarrollo de la lectura, escritura y matemáticas. Además, los maestros recibirán desarrollo profesional orientado y entrenamiento de nuestro Director de Mejora Continua con un enfoque en los Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma y Poblaciones Especiales. Un Gestor de Preparación para la Universidad ha sido añadido al equipo para apoyo los estudiantes que serán los primeros en la familia en asistir a la universidad. Finalmente, un Director de la Participación Comunitaria se unirá a la comunidad escolar para cultivar y desarrollar apoyo parental y liderazgo, y construir participación familiar en nuestras escuelas para incrementar la consciencia y la educación relacionada con el apoyo a los estudiantes.

Estamos invirtiendo mucho tiempo y desarrollo profesional a la función del mentor. Debido a que cada mentor es el primero en abogar por veinte estudiantes, creemos que ellos tienen el mejor potencial para construir relaciones y prevenir infracciones disciplinarias menores. Mejorando la estructura, la programación y el apoyo para su trabajo, creemos que tendremos el mejor beneficio en los estudiantes que no se sienten conectados con la escuela ahora mismo

RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Complete la tabla. Las LEAs pueden incluir información adicional o más detalles, incluyendo gráficos.

DESCRIPCIÓN

CANTIDAD

Presupuesto Total de Gastos del Fondo General para este Año del LCAP.

\$4,531,468

Presupuesto de Todos los Fondos para Las Medidas/Servicios Proyectados para alcanzar las metas en el LCAP para el Año del LCAP

\$965,982

El LCAP es destinado a ser un instrumento comprensivo de planificación, pero puede ser que no describa todos los Gastos Presupuestados del Fondo General. Describa brevemente los Gastos Presupuestarios del Fondo General especificados anteriormente para este Año del LCAP que no son incluidos en el LCAP.

Los gastos que están incluidos en el Presupuesto de Gastos del Fondo General, que no están calculados por nuestros gastos proyectados, para acciones y servicios que cumplan con nuestras metas para el año de LCAP incluyen, sin limitarse a: un porcentaje por maestro, administrador y compensación de personal de apoyo; los beneficios: software analítico, datos y operaciones relacionados con el software; servicios web de currículos y software; muebles: hardware tecnológico, como laptops; La misión del programa de enseñanza de Summit; pagos de programa y cuotas de apoyo para las Escuelas Públicas de Summit; renta; contratistas; honorarios legales; y tarifas de programas atléticos

\$3,638,133

Total de Ingresos Proyectados para este Año del LCAP

Actualización Anual

Año del LCAP: 2016–17

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas del LCAP del año anterior. Duplique las áreas como sea necesario.

<h2>Meta 1</h2>	Todos los estudiantes se graduarán preparados para la universidad.
---------------------	--

Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas:

Estatad 1 2 3 4 5 6 7 8
COE 9 10
Local _____

RESULTADOS MENSURABLES ANUALES

ESPERADOS

Básico: Maestros acreditados apropiadamente: 100%
Básico: Alumnos con acceso a los materiales didácticos que estén alineados con los estándares: 100%
Implementación de Estándares Estatales y Otros Resultados de Alumnos: Alumnos en camino para las Habilidades Cognitivas Básicas Comunes: 75%
Implementación de Estándares Estatales y Otros Resultados de Alumnos: Estudiantes sin duplicar en camino para las Habilidades Cognitivas Básicas Comunes: 60%
Logro del Estudiante: Los estudiantes obtienen un resultado Competente o mayor en las evaluaciones de Smarter Balance en ELA: 35%
Logro del Estudiante: Los estudiantes obtienen un resultado Competente o mayor en las evaluaciones de Smarter Balance en Matemáticas: 35%
Logro del Estudiante: Los estudiantes incrementaran 1 nivel de grado (+3 RIT) en NWEA MAP de Matemáticas: (ESPECÍFICO A ESCUELA INTERMEDIA): NA

REALES

Básico: Maestros acreditados apropiadamente: 81%
Básico: Alumnos con acceso a los materiales didácticos que estén alineados con los estándares: 100%
Implementación de Estándares Estatales y Otros Resultados de Alumnos: Alumnos en camino para las Habilidades Cognitivas Básicas Comunes: 79%
Implementación de Estándares Estatales y Otros Resultados de Alumnos: Estudiantes sin duplicar en camino para las Habilidades Cognitivas Básicas Comunes: 66%
Logro del Estudiante: Los estudiantes obtienen un resultado Competente o mayor en las evaluaciones de Smarter Balance en ELA: 90%
Logro del Estudiante: Los estudiantes obtienen un resultado Competente o mayor en las evaluaciones de Smarter Balance en Matemáticas: 66%
Logro del Estudiante: Los estudiantes incrementaran 1 nivel de grado (+3 RIT) en NWEA MAP de Matemáticas: (ESPECÍFICO DE

Logro del Estudiante: Los estudiantes aumentarán 1 nivel de grado (+3 RIT) en NWEA MAP de Lectura: (ESPECÍFICO DE ESCUELA INTERMEDIA): NA

Logro del Estudiante: Los estudiantes admitidos a una universidad de 4 años: 95%

Logro del Estudiante: Los Estudiantes de EL reclasificados a un Inglés Competente: 3%

Logro del Estudiante: Número promedio de años antes de que los estudiantes EL sean reclasificados: 2 AÑOS

Logro del Estudiante: Graduados pasando por lo menos un examen AP con un 3 o más: 60%

Logro del Estudiante: Los estudiantes no requieren de una remediación basada en el Programa de Evaluación Temprana: 40%

Inclusión Estudiantil: Índice del absentismo escolar: 6%

Inclusión Estudiantil : Índice del absentismo crónico: 15%

Inclusión Estudiantil : Índice de abandono de escuela intermedia: NA

Inclusión Estudiantil : Índice de abandono de escuela secundaria: 5%

Inclusión Estudiantil : Índice de graduación en la secundaria: 93%

Acceso al Curso: Estudiantes en camino a cumplir con los requisitos de la lista de requerimientos del curso UC A-G: 100%

ESCUELA INTERMEDIA): NA

Logro del Estudiante: Los estudiantes aumentarán 1 nivel de grado (+3 RIT) en NWEA MAP de Lectura: (ESPECÍFICO DE ESCUELA INTERMEDIA): NA

Logro del Estudiante: Los estudiantes admitidos a una universidad de 4 años: NA

Logro del Estudiante: Los Estudiantes de EL reclasificados a un Inglés Competente: 0%

Logro del Estudiante: Número promedio de años antes de que los estudiantes EL sean reclasificados: NA

Logro del Estudiante: Graduados pasando por lo menos un examen AP con un 3 o más: NA

Logro del Estudiante: Los estudiantes no requieren de una remediación basada en el Programa de Evaluación Temprana: 54%

Inclusión Estudiantil : Índice del absentismo escolar: 4.92%

Inclusión Estudiantil : Índice del absentismo crónico: 7.55%

Inclusión Estudiantil : Índice de abandono de escuela intermedia: NA

Inclusión Estudiantil : Índice de abandono de escuela secundaria: NA

Inclusión Estudiantil : Índice de graduación en escuela secundaria: NA

Acceso al Curso: Estudiantes en camino a cumplir con los requisitos de la lista de requerimientos del curso UC A-G: 100%

MEDIDAS/SERVICIOS

Duplicar las Medidas/Servicios del LCAP del año anterior y completar una copia de esta tabla para cada una. Duplicar como sea necesario.

Medida **1**

Medidas/Servicios

PLANIFICADO

Atrayendo y Reteniendo Maestros Altamente Calificados: Summit invierte un significativo tiempo en el proceso de contratación para asegurar que todos los maestros estén calificados para la escuela y para los

REALES

Implementado como se describe.

estudiantes. Además, hay una auditoría de acreditación significativa realizada cada año para asegurar que todos los maestros nuevos y los que regresan estén acreditados apropiadamente, y para asegurar que los maestros están informados de forma precisa acerca de los requerimientos de mantener su acreditación actual. Las Escuelas Públicas Summit tendrán 100% en su materia principal, los maestros de preparatoria deberán estar altamente calificados, o se darán reclutamientos expandidos y programas de retención para alcanzar la meta en el futuro. Procedimientos de salida, como podría ser una entrevista de salida o una encuesta de salida, también serán explorados para identificar la causa principal de pérdida de personal y así incrementar la retención.

Gastos

PRESUPUESTADO

\$30,017 Fuente de financiación: Base de LCFF
Exp Codigo : 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

ESTIMADO REAL

\$30,008 Fuente de financiación: Base de LCFF : 5000-5999:
Servicios Y Otros Gastos Operativos

Medida

2

Medidas/Servicios

PLANIFICADO

Programa de Evaluación Estandarizada: Summit tiene un programa de evaluaciones que se harán durante el año, organizado y cuidadosamente detallado, incluyendo las pre-evaluaciones, las evaluaciones formativas de medio año, y las evaluaciones sumativas posteriores. Estas evaluaciones proveen de evidencia y retroalimentación en diferentes temas, especialmente en el alfabetismo y la aritmética.

Las evaluaciones planificadas incluyen lo siguiente (esta lista no está completa):

SBAC ICAs y IABs – Simulaciones de pruebas de SBAC o CAASPP incluyendo Evaluaciones Completas

REALES

Implementado como se describe.

Temporales (ICAs) y Bloques de Evaluación Temporal (IABs)

NWEA MAP – Pruebas de Matemáticas y Lectura, utilizadas para las pre-evaluaciones de 6° - 10° grado, evaluación de mitad de año, evaluación de fin de año, y como parte de EL el proceso de recalificación. Los estudiantes EL también tomarán una prueba de Idioma como parte de la determinación de su competencia del idioma.

ACT EPAS - Pre-evaluación de preparación para la universidad

AAPPL – Competencia del español

PRESUPUESTADO

\$16,367 Fuente de financiación: Base de LCFF : \$10,353 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$4,437 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado \$1,577 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

ESTIMADO REAL

\$17,088 Fuente de financiación: Base de LCFF : \$10919 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$5165 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado \$1004 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

Gastos

Medida

3

PLANIFICADO

Summit Lee: Summit Lee es un período diario dedicado a mejorar la alfabetización de los estudiantes. Los estudiantes que se encuentren en su nivel de grado de alfabetización están obligados a leer de manera independiente durante este período con una revisión por parte de sus maestros. Los estudiantes con mayor necesidad, como los estudiantes de EL, reciben una intervención directa en una configuración de grupos pequeños. Este período también permite a los maestros de Educación Especial encontrar huecos específicos en la alfabetización.

REALES

Implementado como se describe.

Medidas/Servicios

PRESUPUESTADO

\$7,280 Fuente de financiación: Suplementario y

ESTIMADO REAL

\$4,316 Fuente de financiación: Suplementario y Concentración

Gastos

Concentración de LCFF, Base de LCFF : \$5,096
 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado
 \$2,184 3000-3999 Beneficios de Personal
 Certificados

de LCFF, Base de LCFF : \$2068 2000-2999: Sueldos de
 Personal Certificado \$886 3000-3999 Beneficios de Personal
 Certificados \$1363 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos
 Operativos

Medida **4**

Medidas/Servicios

PLANIFICADO

Summit Resuelve: Summit Resuelve es un período diario dedicado para mejorar la aritmética del estudiante. Los estudiantes que se encuentren en su grado de aritmética, están obligados a trabajar de forma independiente en Khan Academy durante el período con una revisión semanal por parte del maestro. Los estudiantes de mayor necesidad reciben una intervención mas dirigida en una configuración de grupos pequeño. Además, este período les permite a los maestros de Educación Especial encontrar en estudiantes SPED huecos específicos en aritmética.

REALES

Implementado como se describe.

Gastos

PRESUPUESTADO

\$16,445 Fuente de financiación: Suplementario y
 Concentración de LCFF, Base de LCFF : \$5,096
 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado
 \$2,184 3000-3999 Beneficios de Personal
 Certificados \$9,165 5000-5999: Servicios Y Otros
 Gastos Operativos

ESTIMADO REAL

\$12,049 Fuente de financiación: Suplementario y
 Concentración de LCFF, Base de LCFF : \$2068 2000-2999:
 Sueldos de Personal Certificado \$886 3000-3999 Beneficios
 de Personal Certificados \$9095 5000-5999: Servicios Y Otros
 Gastos Operativos

Medi
 da **5**

Medidas/Servicios

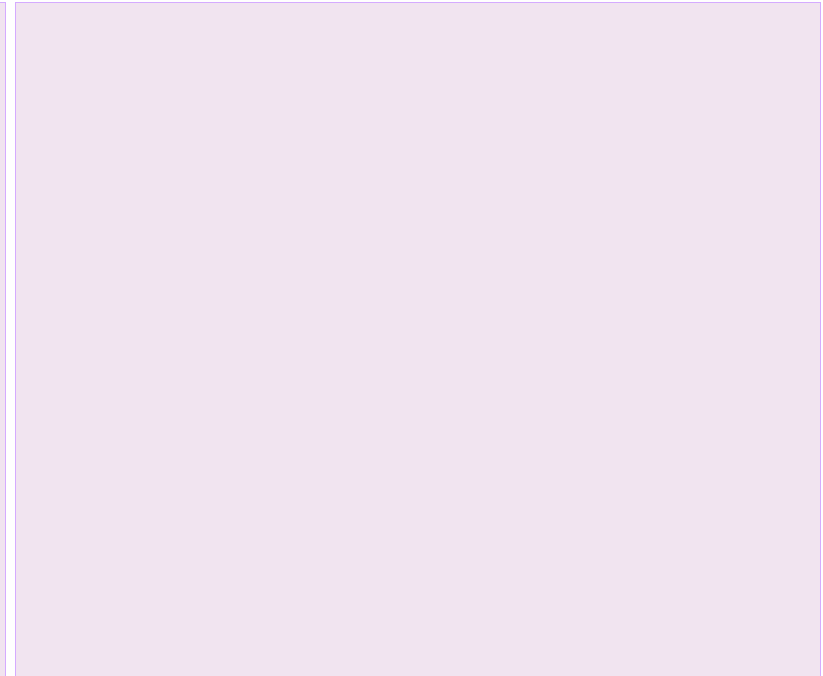
PLANIFICADO

Día de escuela extendido: Todos los trabajos escolares son completados de forma electrónica a

REALES

Implementado como se describe.

través de un número en diferentes plataformas en línea. Los estudiantes pueden acceder a estas plataformas en el hogar y en la escuela para trabajos de recuperación, para mantenerse en seguimiento, y para pasar adelante. Esto pone a los estudiantes de bajos ingresos en una desventaja debido a que tienen un acceso reducido a la tecnología y al acceso al internet fuera de la escuela. Para cerrar esta división, se les ofrece a los estudiantes un amplio acceso al currículo, tecnología e internet antes y después de la escuela. La programación para después de la escuela será gestionada y supervisada por los Maestros del Tiempo Comunitario.



Gastos

PRESUPUESTADO

\$55,480 Fuente de financiación: Suplementario y Concentración de LCFF, Base de LCFF : \$38,836 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$16,644 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado

ESTIMADO REAL

\$93,605 Fuente de financiación: LCFF S+C, Base de LCFF : \$65,523 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$28,081 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado

Medi
da

6

Medidas/Servicios

PLANIFICADO

Expediciones: Las expediciones son un programa de 8 semanas, dividido en cuatro bloques de dos semanas a través del año, donde los estudiantes toman

REALES

Implementado como se describe.

cursos electivos. El programa de Expediciones tiene diferentes propósitos:

Los estudiantes cumplen con el requerimiento de Artes Visuales y Escénicas para la admisión de UC a través de las Expediciones.

1. Los estudiantes tienen una oportunidad de explorar pasiones no académicas.
2. Los estudiantes tienen una oportunidad de buscar oportunidades voluntarias, hacer asociaciones comunitarias, y tener experiencias detalladas del mundo real a través de Pasantías y programas de Estudio Independiente.
3. Los estudiantes exploran carreras a través del Día de Carreras anual y a través de Pasantías.
4. Los estudiantes tienen la oportunidad de explorar opciones de universidad y aprender más acerca de la experiencia universitaria en su tercer año.
5. Los estudiantes tienen la oportunidad de obtener apoyo en el trabajo de cursos académicos de base y mejorar su aprendizaje.

Además, las Expediciones estarán trabajando en integrarlos en una plataforma personalizada de aprendizaje, para dar a los estudiantes una experiencia más

cohesiva cuando empiecen y terminen los períodos de Expedición.

PRESUPUESTADO
 \$363,870 Fuente de financiación: Suplementario y Concentración de LCFF, Base de LCFF : 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

ESTIMADO REAL
 \$363,870 Fuente de financiación: LCFF S+C, Base de LCFF Exp. Code: 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

Gastos

Medida

7

PLANIFICADO
 Apoyo del Maestro y Desarrollo Profesional: De la misma forma que cada estudiante tiene un mentor, cada maestro tiene un coach. Esto incluye a los mentores internos como parte de su inducción para todos los maestros nuevos. El coach frecuentemente observa y se reúne con cada maestro para poder apoyarlos en el avance hacia las metas profesionales y para mejorar los resultados de los estudiantes. Todos los maestros reciben un tiempo sustancial de desarrollo profesional a través del año escolar, incluyendo capacitación en la enseñanza de habilidades de Estándares estatales comunes, intervenciones apropiadas académicas, y entrenamiento de otros maestros. El programa de desarrollo profesional está apoyado por un equipo dedicado a construir experiencias de aprendizaje para maestros, ayudándoles a seleccionar metas de desarrollo, y ayudándoles a dirigir su aprendizaje.

REALES
 Implementado como se describe.

PRESUPUESTADO
 \$47,641 Fuente de financiación: Suplementario y Concentración de LCFF, Base de LCFF : \$14,090 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$6,039 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado \$27,512 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

ESTIMADO REAL
 \$39,074 Fuente de financiación: LCFF S+C, Base de LCFF : \$9,370 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$4,016 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado \$25,688 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

Gastos

Medida

8

Medidas/Servicios

Gastos

PLANIFICADO

Plan de Evaluación Estándares Estatales Común: Summit implementa un plan de evaluación en todas las escuelas. Este plan incluye proyectos alineados con los Estándares Estatales Común y evaluaciones de contenido que los maestros planifican, editan, ejecutan y luego proveen retroalimentación, todo de forma colaborativa. A través de la planificación de proceso, los maestros obtienen un mayor entendimiento de los Estándares Estatales Común y pueden guiar a los estudiantes de forma fluida. El trabajo que los estudiantes realizan como parte del plan de evaluación común es más apegado a las habilidades del mundo real, permitiéndoles que conozcan mejor los estándares de competencia de los Estándares Estatales Comunes. Los maestros han reservado tiempo para familiarizarse con las partes del plan de evaluación, así como un tiempo cada semana dedicado a mejorar los proyectos y las evaluaciones de contenido– mejorando proyectos, personalizando proyectos para sus estudiantes, corrigiendo preguntas erróneas en la evaluación, y construyendo retos y enriqueciendo el currículo. Los maestros también tienen días dedicados al desarrollo profesional con respecto a la evaluación de la calibración, y la planeación de currículo a largo plazo.

PRESUPUESTADO

\$40,578 Fuente de financiación: Base de LCFF :
\$28,405 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado
\$12,173 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado

REALES

Implementado como se describe.

ESTIMADO REAL

\$43,432 Fuente de financiación: Base de LCFF : \$30,402 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$13,030 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado

PLANIFICADO

Apoyo del Proceso Universitario: Summit involucra un programa de apoyo extensivo para estudiantes que quieren ingresar a la universidad, configurando la expectativa de que todos los graduados de Summit serán aceptados en una universidad de 4 años, salvo una circunstancia atenuante. Para apoyar a los estudiantes en lograr esta meta:

1. Mentores: El mentor del estudiante provee de un apoyo de primera línea, apoyando con entrenamiento a los alumnos y a sus familias a través del proceso de aplicación. Para más información acerca del programa de mentor, busque más adelante en este documento.
2. Director Asistente: El Director Asistente de la escuela conoce a todos los estudiantes y provee de apoyo adicional en áreas en donde el mentor pueda no estar familiarizado. El AD también provee de capacitación para mentores, ayudándoles a entender y reconocer obstáculos comunes y plazos importantes. El AD también organiza noches de información universitaria para informar tanto a estudiantes como padres, incluyendo el acceso a computadoras a familias sin computadora en casa, proveyendo de información a familias que no hablan inglés, y proveyendo de información sobre apoyos financieros y de asistencia para las familias.
3. Director de Preparación Universitaria: La Directora es una experta en el proceso de aplicación universitaria, y en el proceso de transición a la universidad. Ella apoya al Director Asistente de la escuela informándole todas las tendencias sobre admisiones universitarias y apoyos financieros, capacitando al AD y al mentor en el proceso universitario, y ayudando a los AD a planear e

REALES

Implementado como se describe.

implementar las noches de información universitaria. La Directora también trabaja con el programa de Preparación Universitaria.
4. Programa de Preparación Universitaria: Parte del programa de Expediciones listado abajo (Listado aquí para observación; no se incluyen en los detalles presupuestarios para esta acción)

Gastos

PRESUPUESTADO

\$27,090 Fuente de financiación: Suplementario y Concentración de LCFF, Base de LCFF : \$10,351 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$4,436 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado \$12,303 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

ESTIMADO REAL

\$62,043 Fuente de financiación: LCFF S+C, Base de LCFF : \$36,301 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$15,557 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado \$10,185 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

Medida

10

Medidas/Servicios

PLANIFICADO

Desarrollo del Programa de Hábitos para el Éxito: Hábitos para el Éxito, las habilidades no académicas críticas para ser un miembro contribuyente de la sociedad y una persona con carrera exitosa, tal como la solución de problemas y una búsqueda de ayuda adecuada que son factores importantes en la preparación universitaria para todos los estudiantes. Summit se encuentra en las primeras etapas de la construcción de un programa coherente para ayudar a los estudiantes a que crezcan sus hábitos para el éxito.

REALES

Implementado como se describe.

Gastos

PRESUPUESTADO

\$37,030 Fuente de financiación: Suplementario y Concentración de LCFF, Base de LCFF : \$23,413 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$10,034 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado \$3,583 5000-5999: Servicios

ESTIMADO REAL

\$8,297 Fuente de financiación: LCFF S+C, Base de LCFF : \$4,022 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$1,724 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado \$2,551 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

Y Otros Gastos Operativos

Medida **11**

Medidas/Servicios

PLANIFICADO
Programa Comprensivo de Asistencia y Ausencia Comprensivo: La correlación entre la asistencia del estudiante y su crecimiento es innegable. Summit continuará con nuestro programa para mejorar la asistencia y disminuir las faltas. Las acciones dentro del programa incluyen llamadas regulares de los Coordinadores de Oficina a los padres con relación a las asistencias, los contratos de asistencia para estudiantes que se ausentan crónicamente, y a las reuniones entre los Directores Ejecutivos y los Coordinadores de Oficina para asegurar la asistencia correcta.

REALES
Implementado como se describe.

Gastos

PRESUPUESTADO
\$12,860 Fuente de financiación: Base de LCFF : \$2,902 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$1,244 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado \$8,715 2000-2999: Sueldos de Personal Certificado

ESTIMADO REAL
\$10,866 Fuente de financiación: Base de LCFF : \$909 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$390 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado \$9,567 2000-2999: Sueldos de Personal Certificado

Medida **12**

Medidas/Services

PLANIFICADO
Verano de Summit: Verano de Summit es un programa comprensivo diseñado para enriquecer los veranos de los estudiantes, para proveer oportunidades para que los estudiantes luchando crezcan y luchar contra

REALES
Implementado como se describe.

los efectos de pérdida de aprendizaje de verano. El programa presenta talleres de alfabetización, talleres aritméticos, talleres de habilidades cognitivas, y retos de Expediciones, implementados utilizando las mismas metodologías que un año escolar regular.

PRESUPUESTADO

\$18,304 Fuente de financiación: Suplementario y Concentración de LCFF, Base de LCFF, La mayoría de los costos reales del programa financiados por fondos privados: \$12,813 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$5,491 3000-3999 Beneficios de Personal Certificados

ESTIMADO REAL

\$4,504 Fuente de financiación: Suplementario y Concentración de LCFF, Base de LCFF, La mayoría de los costos reales del programa financiados por fondos privados : \$3,153 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$1,351 3000-3999 Beneficios de Personal Certificados

Gastos

ANÁLISIS

Completar una copia de esta tabla para cada una de las metas del LCAP del año anterior. Duplicar las áreas como sea necesario.

Utilizar los datos reales anuales mensurables de los resultados, incluyendo datos de desempeño de las Rúbricas de Evaluación LCFF como sea aplicable.

Describir la implementación general de las medidas/servicios para lograr la meta.

Todos los estudiantes participan en la Plataforma de Aprendizaje de Summit que les permite acceder a múltiples recursos para ayudarles a construir sus habilidades cognitivas básicas y conocimiento de contenido fundamental para tener éxito en proyectos a largo plazo y evaluaciones específicas de contenido. Cada estudiante tiene un mentor que ayuda a los estudiantes a controlar sus metas académicas y utiliza estrategias apropiadas cuando no se cumplen los objetivos. Durante las reuniones del Plan de Aprendizaje Personalizado en el otoño y la primavera, los estudiantes discutieron sus metas con su mentor y los padres y usaron esta información para impulsar sus acciones diarias que incluyen asistencia escolar, resultados académicos y crecimiento en aprendizaje social emocional.

Programas como Summit Reads y Summit Solves están diseñados para apoyar ELA y la aptitud de matemáticas para que todos los estudiantes puedan mostrar crecimiento en estas áreas. Nuestras clases de Summit Reads y Summit Solves fueron diseñadas en base al logro estudiantil en habilidades cognitivas en el año anterior y los resultados del MAP NWEA en el otoño. A continuación, utilizamos esa información para adaptar los apoyos para los estudiantes en la SBAC, así como en la evaluación de EAP para los estudiantes de 12º grado. Todos los instructores participan continuamente en el desarrollo profesional para ayudarles a mejorar su enseñanza de habilidades cognitivas a los estudiantes con una variedad de niveles de lectura y matemáticas.

Nuestro plan de preparación para la universidad proveyó la base para que los estudiantes puedan aplicar a los colegios que mejor se adapten al año escolar 2016-2017. Además, este año implementamos un currículo de HCC que trabajó específicamente para enseñar y modelar hábitos, habilidades relacionadas con la comunidad y la cultura, incluyendo el aprendizaje autodirigido y las habilidades de relación. Este programa fue diseñado para ayudar a los estudiantes a sentir un sentido de pertenencia y conexión con la escuela.

Describir la eficacia general de estas medidas/servicios para lograr la meta identificada.

Emocionantemente, estamos en camino de que el 100% de nuestros estudiantes sean aceptados por lo menos en una universidad de cuatro años y en curso para graduarse en junio de 2017. Todavía vemos brechas en el número de estudiantes que están listos para la universidad y la carrera como se evidencia por nuestro número EAP. Nuestra mayor área de crecimiento es en matemáticas y nos ha llevado a seguir pensando en la eficacia de nuestro currículo de matemáticas, así como en la eficacia de nuestro programa Summit Solves.

También luchamos con algunos de nuestros estudiantes que están crónicamente ausentes. A pesar de que no tenemos un gran problema de ausencias, estamos trabajando con algunas de nuestras familias que están excusando las ausencias para asegurarse de que todos estamos apoyando el éxito y los objetivos de los estudiantes. Hemos utilizado nuestras relaciones de mentores, servicios estudiantiles y nuestro programa de ausentismo escolar para tratar de apoyar a los estudiantes y sus familias en el cumplimiento de las metas de asistencia.

Explicar las diferencias sustanciales entre los Gastos Presupuestarios y la Estimación de Gastos reales Anuales.

Escuelas Públicas Summit ha definido las diferencias materiales como una variación del 40% entre los gastos presupuestados y los reales.

La diferencia de Summit Lee en los gastos se debe a una sobreestimación de la paga a los empleados que enseñan el curso de lo que estos empleados fueron pagados realmente.

La variación del curso Hábitos para el Éxito se atribuye a más tiempo empleado por los maestros al calcular las proyecciones antes de la implementación durante el año escolar.

El programa Summer of Summit está siendo modificado para el próximo año escolar y significativamente menos tiempo fue gastado de los líderes escolares en este servicio.

Describir cualquier cambio hecho a esta meta, resultados esperados, métricas, o medidas/servicios para lograr esta meta como resultado de este análisis y el análisis de las Rúbricas de Evaluación LCFF, como sea aplicable. Identificar donde se pueden encontrar estos cambios en el LCAP.

La escuela no alcanzó su meta de reclasificación de 3%. Por lo tanto, los apoyos adicionales para nuestra población de ELL se agregan al LCAP de este año a través de los cursos mejorados de alfabetización e intervención de matemáticas y la adición de un Gerente de Preparación Universitaria y un Director de Mejoramiento Continuo. Estos cambios se pueden encontrar en las acciones 3, 4, 7, 8, 9 y 10.

Meta 2

Los padres y facultados son socios que apoyan a sus estudiantes y a la escuela.

Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas::

Estatad 1 2 3 4 5 6 7 8

COE 9 10

Local _____

RESULTADOS MENSURABLES ANUALES

ESPERADOS

REALES

Ambiente Escolar: Padres/Familias teniendo reuniones familiares con los mentores de los estudiantes: 100%

Ambiente Escolar: Padres respondiendo positivamente a “Me siento conectado con la escuela de mi estudiante” en la encuesta para padres: 80%

Participación de Padres: Padres respondiendo positivamente a “La escuela de mi estudiante utiliza la retroalimentación a la hora de realizar decisiones” en la encuesta para padres: 63%

Participación de Padres: Padres respondiendo positivamente a “Confío en la escuela de mi estudiante” en la encuesta para padres: 85%

Participación de Padres: Padres respondiendo positivamente a “Estoy satisfecho con mi nivel de conocimiento que mi estudiante tiene aprendiendo en la escuela.” 85%

Participación de Padres: Padres respondiendo positivamente a “Entiendo el desempeño y progreso académico de mi estudiante en la escuela.” 85%

Participación de Padres: Padres Respondiendo positivamente a “Entiendo lo que tengo que hacer para apoyar a mi estudiante académicamente.” 85%

Participación de Padres: Padres respondiendo positivamente a “Entiendo cómo interactuar con el Plan de Aprendizaje Personalizado de mi estudiante (PLP)”: 82%

Participación de Padres: Al menos un padre debe estar registrado para el Instituto Embajador de Padres: S

Ambiente Escolar: Padres/Familias teniendo reuniones familiares con los mentores de los estudiantes: 100%

Ambiente Escolar: Padres respondiendo positivamente a “Me siento conectado con la escuela de mi estudiante” en la encuesta para padres: 76%

Participación de Padres: Padres respondiendo positivamente a “La escuela de mi estudiante utiliza la retroalimentación a la hora de realizar decisiones” en la encuesta para padres: 54%

Participación de Padres: Padres respondiendo positivamente a “Confío en la escuela de mi estudiante” en la encuesta para padres: 87%

Participación de Padres: Padres respondiendo positivamente a “Estoy satisfecho con mi nivel de conocimiento que mi estudiante tiene aprendiendo en la escuela.” 84%

Participación de Padres: Padres respondiendo positivamente a “Entiendo el desempeño y progreso académico de mi estudiante en la escuela.” 88%

Participación de Padres: Padres Respondiendo

positivamente a “Entiendo lo que tengo que hacer para apoyar a mi estudiante académicamente.” 86%
 Participación de Padres: Padres respondiendo positivamente a “Entiendo cómo interactuar con el Plan de Aprendizaje Personalizado de mi estudiante (PLP)”: 83%
 Participación de Padres: Al menos un padre debe estar registrado para el Instituto Embajador de Padres: S

MEDIDAS / SERVICIOS

Duplicar las Medidas/Servicios del LCAP del año anterior y completar una copia de esta tabla para cada una. Duplicar como sea necesario.

Medida **1**

Medidas/Servicios	PLANIFICADO Aumento de Recursos de Personal de Participación Familiar: Como parte de los servicios de contrato con la Organización que Administra Escuelas Chárter de las Escuelas Públicas Summit, Summit tiene un Director y un Coordinador de Participación Familiar de tiempo completo así como parte del tiempo dedicado del Coordinador de Relaciones Exteriores de Summit para apoyar la participación familiar y las comunicaciones.	REALES Implementado como se describe.
Gastos	PRESUPUESTADO \$3,795 <u>Fuente de financiación:</u> Base de LCFF <u>Exp.Code:</u> 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos	ESTIMADO REAL \$5,707 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

Medida **2**

Medidas/Servicios	PLANIFICADO Eventos para Padres: Durante todo el año, somos anfitriones de varios eventos para padres donde los apoyamos en el apoyo a los estudiantes, así como fomentar las relaciones entre la comunidad. Esto incluye las Noches de Regreso a Clases, las Noches de Padre Ed, Noches de Universidad, Visitas de Enseñanza y Aprendizaje, Café con los	REALES Implementado como se describe.
-------------------	---	---

Directores, Celebraciones de Aprendizaje, Expediciones de Celebración, y Celebraciones de Fin de Año.

PRESUPUESTADO

\$23,340 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$14,347 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$6,149 3000-5399: Beneficios de Personal Certificado \$2,844 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

ESTIMADO REAL

\$16,231 Fuente de financiación: Exp.Code: \$9148 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$3921 3000-5399: Beneficios de Personal Certificado \$3162 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

Gastos

Medida

3

PLANIFICADO

PLP de Padres e "Illuminate": La plataforma del Plan de Aprendizaje Personalizado (PLP) tiene un inicio de sesión orientado a los padres y una interfaz para que las familias tengan acceso instantáneo a los trabajos y el desempeño de los estudiantes. El equipo del PLP continuará mejorando la plataforma para permitir una mejor experiencia a los padres. La plataforma Illuminate también tiene un inicio de sesión orientado a los padres y una interfaz para que las familias puedan llevar un seguimiento de los registros de asistencia que publicaremos para las familias.

REALES

Implementado como se describe.

Medidas/Servicios

PRESUPUESTADO

\$2,473 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$444 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$1,840 2000-2999: Sueldos de Personal Certificado \$190 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado

ESTIMADO REAL

\$3,189 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$370 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$2660 2000-2999: Sueldos de Personal Certificado \$159 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado

Gastos

--	--

Medida **4**

Medidas/Servicios

PLANIFICADO
 Reuniones con el Mentor: Al inicio del año, los mentores se reunirán con cada estudiante y familia para revisar y establecer las metas anuales en el PLP. A través del año, los mentores tendrán reuniones que se adaptarán a las familias, dependiendo de sus necesidades.

REALES
 Implementado como se describe.

Gastos

PRESUPUESTADO
 \$12,675 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$8,872 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$3,802 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado

ESTIMADO REAL
 \$13,607 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$9525 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$4082 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado

Medida **5**

Medidas/Servicios

PLANIFICADO
 Infraestructuras de Comunicación: 1) Tenemos una llamada telefónica automatizada y el servicio de texto del teléfono celular (SchoolConnects) para mejorar las comunicaciones con los padres con respecto a las asistencias, los retardos, los eventos, así como noticias de la escuela y de estudiantes. 2) Tenemos un periódico de toda la organización para dar noticias de padres y estudiantes, el Summit Insider, y un periódico de noticias escolares específicas para padres con el fin de poder mantenerlos informados sobre experiencias de los estudiantes de Summit, noticias de la escuela y Summit, temas educacionales, y próximas actividades. 3) Cada escuela tiene su propio portal de web para padres para poder comunicar información importante a los padres. 4) Las Escuelas Públicas Summit

REALES
 Implementado como se describe.

tienen cuentas de Facebook y Twitter para crear una comunidad en línea con los padres, para poder compartir e interactuar entre todos. Algunas escuelas además mantienen páginas de Facebook para su propia comunidad. 5) Estaremos probando un nuevo servicio de texto robotizado con maestros, además de expandir este servicio en los próximos años como un piloto de recordatorios para apoyar la asistencia y los proyectos.

PRESUPUESTADO

\$48,831 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$12,163 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$3,570 2000-2999: Sueldos de Personal Certificado \$5,213 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado \$27,885 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

ESTIMADO REAL

\$38,004 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$7535 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$4050 2000-2999: Sueldos de Personal Certificado \$3229 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado \$23189 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

Gastos

Medida

6

PLANIFICADO

Mecanismos de Retroalimentación Parental: Dos veces al año, proporcionamos una encuesta a todos los padres. También recopilamos retroalimentamos después de cada evento para padre. Una vez al año, las escuelas darán sesiones de Participación Parental de LCAP. El equipo de Participación Familiar de Summit dará sesiones adaptadas a la retroalimentación, dependiendo de las necesidades y de los temas de interés para la escuela.

REALES

Implementado como se describe.

Medidas/Servicios

PRESUPUESTADO

\$10,495 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$247 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$106 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado \$10,142 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

ESTIMADO REAL

\$11,754 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$260 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$112 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado \$11382 5000-5999:

Gastos

	Servicios Y Otros Gastos Operativos
--	-------------------------------------

Medida

7

Medidas/Servicios

PLANIFICADO
 Instituto Embajador de Padres: Para promover que las familias aboguen por su escuela, las Escuelas Públicas Summit, y haya oportunidades educativas de alta calidad para todos, Summit estará pilotando el Instituto Embajador de Padres este año. A través del Instituto, las familias de todas las escuelas Summit aprenderán más acerca de Summit, del paisaje educativo y de cómo ser un Padre Embajador efectivo. Más adelante, ellos tendrán oportunidades para tomar o para liderar Acciones de Embajador.

REALES
 Implementado como se describe.

Gastos

PRESUPUESTADO
 \$29,149 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$2,472 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$1,059 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado \$25,618 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

ESTIMADO REAL
 \$23,203 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$2603 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$1115 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado \$19484 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

Medida

8

Medidas/Servicios

PLANIFICADO
 Traducciones: Para alcanzar a todas nuestras audiencias, traducimos las comunicaciones tanto escritas como habladas al español y otros idiomas, si es necesario. Tenemos un respaldo de contratos de intérpretes verbales para que nuestras escuelas y maestros los aprovechen.

REALES
 Implementado como se describe.

Gastos

PRESUPUESTADO
\$300 Fuente de financiación: LCFF S+C Exp.Code:
5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

ESTIMADO REAL
\$300 Fuente de financiación:
Suplementario y Concentración
de LCFF Exp.Code:
5000-5999: Servicios Y Otros
Gastos Operativos

Medida

9

Medidas/Servicios

PLANIFICADO
Recursos para Padres: Continuaremos creando recursos más en forma (por ejemplo, sitios web, listas de reproducción, videos, etc.) que ayude a los padres en la experiencia del estudiante de Summit y cómo ellos pueden ser un mejor apoyo para sus estudiantes.

REALES
Implementado como se describe.

Gastos

PRESUPUESTADO
\$3,356 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code:
5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

ESTIMADO REAL
\$3,696 Fuente de financiación:
Base de LCFF Exp.Code:
5000-5999: Servicios Y Otros
Gastos Operativos

Medida

10

Medidas/Servicios

PLANIFICADO
Organización de Padres: Cada escuela tiene una estructura de organización para padres que promueve el involucramiento parental y el liderazgo en la comunidad escolar. Siempre promovemos compartir las mejores prácticas a través de la Comunidad de Aprendizaje para los líderes de la organización parental de todo Summit.

REALES
Implementado como se describe.

Gastos

PRESUPUESTADO
\$2,237 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$1,566 1000-1999:
Sueldos de Personal Certificado \$671 3000-3999: Beneficios de Personal
Certificado

ESTIMADO REAL
\$2,231 Fuente de financiación:
Base de LCFF Exp.Code: \$1562
1000-1999: Sueldos de
Personal Certificado \$669 3000-

	3999: Beneficios de Personal Certificado
--	--

Medida **11**

Medidas/Servicios

<p>PLANIFICADO</p> <p>Desarrollo Profesional y Recursos para Maestros: Proporcionaremos recursos, herramientas y capacitaciones de desarrollo profesional para que nuestra facultad promueva las comunicaciones con los padres y las alianzas con nuestras familias. Los recursos pueden incluir listas de reproducción de recursos sobre prácticas recomendadas y plantillas de comunicación.</p>	<p>REALES</p> <p>Implementado como se describe.</p>
---	--

Gastos

<p>PRESUPUESTADO</p> <p>\$9,999 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$444 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$190 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado \$9,365 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos</p>	<p>ESTIMADO REAL</p> <p>\$10,996 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$0 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$0 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado \$10,996 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos</p>
---	---

Medida **12**

Medidas/Servicios

<p>PLANIFICADO</p> <p>Participación de Familia Culturalmente Receptiva: Un equipo multifuncional de los empleados de Summit está enfocado en desarrollar prácticas y herramientas que promuevan la comunicación familiar y los esfuerzos de compromiso de la cultura</p>	<p>REALES</p> <p>Implementado como se describe.</p>
---	--

Gastos

PRESUPUESTADO

\$7,748 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$206 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$1,210 2000-2999: Sueldos de Personal Certificado \$88 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado \$6,243 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

ESTIMADO REAL

\$7,621 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$217 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$0 2000-2999: Sueldos de Personal Certificado \$93 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado \$7311 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

Medida

13

Medidas/Servicios

PLANIFICADO

Líderes de Grupos de Mentores: Para cada grupo de mentores en todas nuestras escuelas, tenemos líderes de padres que trabajan con el mentor de ese grupo para construir comunidad, cultura, comunicar información clave y ser un recurso para los miembros del grupo de padres

REALES

Implementado como se describe.

Gastos

PRESUPUESTADO

\$3,094 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$453 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$194 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado \$2,447 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

ESTIMADO REAL

\$3,339 Fuente de financiación: Base de LCFF Exp.Code: \$477 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$205 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado \$2657 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos

ANÁLISIS

Completar una copia de esta tabla para cada una de las metas del LCAP del año anterior. Duplicar las áreas como sea necesario.

Utilizar los datos reales anuales mensurables de los resultados, incluyendo datos de desempeño de las Rúbricas de Evaluación LCFF como sea aplicable.

Describir la implementación general de las medidas/servicios para lograr la meta.

Cada estudiante recibe una reunión del Plan de Aprendizaje Personalizado al inicio del año escolar, en donde el mentor, el estudiante y la familia se reúnen a discutir las metas académicas para el año escolar, y las formas como todos pueden ayudar a hacer las metas realidad. Los padres también están invitados a asistir a los eventos escolares como el Regreso a la Escuela, las noches educacionales de padres, las celebraciones por aprendizaje, y las noches de universidad para que tengan un mejor entendimiento de nuestros sistemas y cómo pueden apoyar a sus estudiantes a estar listos para la universidad empezando desde el hogar. Los padres y facultados también están invitados a completar una encuesta dos veces al año en donde ellos expresan sus puntos de vista sobre nuestro modelo académico y nuestro ambiente escolar. Un periódico quincenal para padres y un informe es enviado por correo electrónico a los padres y al personal cada semana para que estén informados de lo que sucede en la escuela, de nuestras metas y visiones escolares, y de nuestro proceso en cumplir nuestra visión.

Describir la eficacia general de estas medidas/servicios para lograr la meta identificada.

Nuestro otoño fue sobrecargado con eventos diseñados para apoyar el Participación parental con la educación de sus estudiantes en nuestra escuela. Nuestra noche de regreso a clases y las capacitaciones del Plan de Aprendizaje Personalizado fueron apoyados por un incremento general de contactos entre maestros y familiares. En el otoño y a través del año, se ha participado en un desarrollo profesional diseñado para mejorar la comunicación entre maestros y familias. Por fortuna, hemos recibido retroalimentación positiva de las familias del incremento del Participación familiar este año.

Nuestras series de Noches Educativas para Padres se expandieron este año, con muchos eventos con un alto índice de asistencia. Algunas sesiones fueron producidas y desarrolladas por Tahoma (cubriendo temas como el desarrollo joven/adolescente, nuestros Hábitos, Programa de Comunidad y Cultura, apoyando a nuestro estudiante en Tahoma) y otras sesiones brindaron expertos externos y recursos. La retroalimentación por parte de las familias es positiva. Estamos desarrollando eventos para el siguiente otoño enfocados en la retroalimentación familiar de este año, incluyendo la seguridad digital/en línea.

Nuestra organización de padres se ha estado enfocado en incrementar su estructura este año. Hemos desarrollado estructuras de reunión regulares para tanto las organizaciones líderes de padres como para las organizaciones de padres más amplias. Nuestras organizaciones de padres han funcionado involucrando a los padres líderes del grupo mentor para llevar a cabo más actividades que construyan una comunidad fuera de la escuela.

Dado que la mayoría espera que los resultados se cumplan o se excedan, nuestros servicios/acciones para la meta 2 son altamente efectivas. El trabajo tiene que ser continuado para que los padres continúen siendo socios en el programa educacional de sus estudiantes.

Explicar las diferencias sustanciales entre los Gastos Presupuestarios y la Estimación de Gastos reales Anuales.

Las Escuelas Públicas de Summit tienen diferencias materiales definidas como un 40% de varianza entre los gastos de presupuesto y los reales.

La diferencia en los recursos del personal del Participación Familiar Incrementado es atribuida a que hubo un mayor tiempo invertido por parte del Director y Coordinador del Participación Familiar en las actividades de esta índole que el estimado inicialmente.

Describir cualquier cambio hecho a esta meta, resultados esperados, métricas, o medidas/servicios para lograr esta meta como resultado de este análisis y el análisis de las Rúbricas de Evaluación LCFF, como sea aplicable. Identificar donde se pueden encon.

Como escuela todavía tenemos que trabajar en la declaración: "Mi escuela usa mi retroalimentación al tomar decisiones". Esta sigue siendo la afirmación donde puntuamos más bajo en la encuesta de padres. Por lo tanto, estaremos agregando a un Director Senior de Participación Comunitario al equipo que se enfocará en llegar a la comunidad, especialmente para nuestras poblaciones sin duplicar. Esta adición al LCAP puede ser encontrada en la Acción 1 de esta meta.

Meta 3

Todos los miembros de la comunidad se sienten seguros en la escuela.

Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas::

Estatad 1 2 3 4 5 6 7 8

COE 9 10

Local _____

RESULTADOS MENSURABLES ANUALES

ESPERADOS

Básico: Informes sobre instalaciones peligrosas examinados y son tratados con un lapso de 1 día hábil: 100%

Básico: Quejas acerca de las reparaciones de instalaciones: NA

Ambiente Escolar: Tasa de Suspensión de Alumnos: 3%

Ambiente Escolar: Tasa de Expulsión de Alumnos: 1%

Ambiente Escolar: Los padres responden positivamente a “Siento que mi hijo está físicamente seguro en la escuela” en las encuestas para padres: 90%

Ambiente Escolar: Los padres responden positivamente a “Siento que mi hijo está emocionalmente seguro en la escuela” en las encuestas para padres: 90%

Ambiente Escolar: Resultado promedio (de 5) de las respuestas de estudiantes en la Encuesta YouthTruth (VerdadJóven) a “La disciplina en esta escuela es justa”: 3.45%

Ambiente Escolar: Resultado promedio (de 5) de las respuestas de estudiantes en la Encuesta YouthTruth a “La mayoría de los adultos en esta escuela tratan a los estudiantes con respeto”: 4.3%

Ambiente Escolar: Resultado promedio (de 5) de las respuestas de estudiantes en la Encuesta YouthTruth a “Normalmente puedo ser yo mismo alrededor de otros estudiantes en esta escuela.”: 4.15%

Ambiente Escolar: Los estudiantes responden “No” a “Durante este año escolar, ¿otros estudiantes te han molestado te han hecho bullying?” en la encuesta

REALES

Básico: Informes sobre instalaciones peligrosas examinados y son tratados con un lapso de 1 día hábil: 100%

Básico: Quejas acerca de las reparaciones de instalaciones: NA

Ambiente Escolar: Tasa de Suspensión de Alumnos: NA

Ambiente Escolar: Tasa de Expulsión de Alumnos: NA

Ambiente Escolar: Los padres responden positivamente a “Siento que mi hijo está físicamente seguro en la escuela” en las encuestas para padres: 88%

Ambiente Escolar: Los padres responden positivamente a “Siento que mi hijo está emocionalmente seguro en la escuela” en las encuestas para padres: 89%

Ambiente Escolar: Resultado promedio (de 5) de las respuestas de estudiantes en la Encuesta YouthTruth (VerdadJóven) a “La disciplina en esta escuela es justa”: 4.16%

Ambiente Escolar: Resultado promedio (de 5) de las respuestas de estudiantes en la Encuesta YouthTruth a “La mayoría de los adultos en esta escuela tratan a los estudiantes con respeto”: 4.4%

YouthTruth: 75%

Ambiente Escolar: Miembros de la facultad respondiendo a “Me siento físicamente seguro en la escuela.” En la encuesta de facultad: 85%

Ambiente Escolar: Miembros de la facultad respondiendo positivamente a “Me siento emocionalmente seguro en la escuela.” En la encuesta de la facultad: 85%

Ambiente Escolar: Ejercicios requeridos completados: 100%

Ambiente Escolar: Violaciones de seguridad de información tratadas en un lapso de 24 horas: 100%

¿Inspección de seguridad completada? S

Ambiente Escolar: Resultado promedio (de 5) de las respuestas de estudiantes en la Encuesta YouthTruth a “Normalmente puedo ser yo mismo alrededor de otros estudiantes en esta escuela.”: NA

Ambiente Escolar: Los estudiantes responden “No” a “Durante este año escolar, ¿otros estudiantes te han molestado te han hecho bullying?” en la encuesta YouthTruth: NA

Ambiente Escolar: Miembros de la facultad respondiendo a “Me siento físicamente seguro en la escuela.” En la encuesta de facultad: 77.3%

Ambiente Escolar: Miembros de la facultad respondiendo positivamente a “Me siento emocionalmente seguro en la escuela.” En la encuesta de la facultad: 77.3%

Ambiente Escolar: Ejercicios requeridos completados: 100%

Ambiente Escolar: Violaciones de seguridad de información tratadas en un lapso de 24 horas: 100%

¿Inspección de seguridad completada? S

MEDIDAS / SERVICIOS

Duplicar las Medidas/Servicios del LCAP del año anterior y completar una copia de esta tabla para cada una. Duplicar como sea necesario.

Medida

1

Medidas/Servicios

PLANIFICADO

Capacitación de Justicia Restaurativa: En un esfuerzo para hacer que nuestros procesos de disciplina sean más equitativos y que tengan un mayor impacto en los estudiantes afectados por problemas de comportamiento, Summit ha optado por un modelo disciplinario de justicia restaurativa, y todos los maestros necesitan pasar por entrenamiento para facilitar la justicia restaurativa adecuadamente. Todos los maestros recibirán

REALES

Implementado como se describe.

entrenamiento durante los días de desarrollo profesional del sitio y de la organización amplia. Este trabajo será apoyado por una nueva posición de las Escuelas Públicas Summit específicamente enfocadas en la investigación e implementación de las mejores prácticas de justicia restaurativa.

PRESUPUESTADO

\$6,992 Source: Base de LCFF, LCFF S+C Exp. Code: \$4,894 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$2,098 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado

ESTIMADO REAL

\$7,426 Fuente de financiación: Base de LCFF, LCFF S+C Type Expense: \$5198 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$2228 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado

Gastos

Medida

2

PLANIFICADO

Desarrollo Profesional de Equidad y Justicia Social: Como la población de Summit cambia con su población local, la facultad se ha encontrado recientemente con nuevos retos sociales. Summit ha formado una Coalición Guiadora de Respuesta Cultural para liderar el trabajo de alinear nuestros sistemas para que sean responsivos a las necesidades de los estudiantes en diferentes situaciones y para continuar el desarrollo de la capacidad de

REALES

Implementado como se describe.

Medidas/Servicios

nuestros maestros para ser responsables en el salón de clases. Incrementar la consciencia de los problemas y experiencias de nuestros miembros de la comunidad ayudará a la facultad a crear un ambiente seguro para todos. Este trabajo estará apoyado por la nueva posición de Escuelas Públicas Summit específicamente enfocado en la investigación e implementación de las mejores prácticas de respuesta pedagógica cultural.

PRESUPUESTADO

\$1,504 Fuente de financiación:
Base de LCFF Exp. Code: \$1,053
1000-1999: Sueldos de Personal
Certificado \$451 3000-3999:
Beneficios de Personal
Certificado

ESTIMADO REAL

\$1,609 Fuente de financiación: Base de LCFF Type
Expense: \$1126 1000-1999: Sueldos de Personal
Certificado \$483 3000-3999: Beneficios de Personal
Certificado

Gastos

Medida

3

PLANIFICADO

Proyecto de Plan de Emergencia: El comité de seguridad del último año diseño un plan de seguridad amplio para afrontar diversas emergencias y situaciones. Los equipos de Operaciones y HR se asociarán con los sitios escolares para supervisar la implementación de este plan asegurando la seguridad física de

REALES

Implementado como se describe.

Medidas/Servicios

los estudiantes y los miembros de la comunidad. Toda nueva facultad, así como personal de apoyo o contratista que sea frecuentado en la escuela, será capacitada para estos procedimientos.

PRESUPUESTADO

\$3,394 Fuente de financiación:
Base de LCFF Exp. Code: \$2,376
1000-1999: Sueldos de Personal
Certificado \$1,018 3000-3999:
Beneficios de Personal
Certificado

ESTIMADO REAL

\$3,650 Fuente de financiación: Base de LCFF Type
Expense: \$2555 1000-1999: Sueldos de Personal
Certificado \$1095 3000-3999: Beneficios de Personal
Certificado

Gastos

Medida

4

PLANIFICADO

Implementación del Proyecto de Seguridad: Mientras más información electrónica sea almacenada con respecto a los estudiantes y su rendimiento, se vuelve cada vez más importante para los estudiantes y los padres, sentir que sus datos están a salvo y son accesibles solo por las partes apropiadas. Summit emprende una organización de gran esfuerzo para asegurar que los datos sean manejados apropiadamente en todas las plataformas de acuerdo a las leyes tanto estatales como federales del código de privacidad en la educación en línea. Este trabajo será supervisado por el nuevo Director de Seguridad Digital en el Equipo de Tecnología.

REALES

Implementado como se describe.

Medidas/Servicios

Gastos

PRESUPUESTADO

\$13,175 Fuente de financiación:
Base de LCFF Exp. Code: \$9,222
1000-1999: Sueldos de Personal
Certificado \$3,952 3000-3999:
Beneficios de Personal
Certificado

ESTIMADO REAL

\$2,758 Fuente de financiación: Base de LCFF Type
Expense: \$106 1000-1999: Sueldos de Personal
Certificado \$45 3000-3999: Beneficios de Personal
Certificado \$2607 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos
Operativos

Medida

5

Medidas/Servicios

PLANIFICADO

Maestro de Cultura, Hábitos y
Comunidad: Hemos reconocido una
necesidad de construir en nuestro
currículo actual de Tiempo
Comunitario en una experiencia más
robusta para el estudiante que
enfatices nuestros valores de Justicia
Restaurativa y Respuesta Cultural.
Añadiremos un nuevo rol de
enseñanza a los campus que le
darán al curso la capacidad de
diseñar y enseñar sobre Cultura,
Hábitos y Comunidad. El Maestro de
Comunidad apoyará a nuestros
estudiantes contribuyendo
activamente al campus para que sea
físicamente y emocionalmente
seguro. El Maestro de Comunidad
también proveerá apoyo para
promover la cultura positiva entre la
comunidad escolar.

REALES

Implementado como se describe.

Gastos

PRESUPUESTADO

\$10,400 Fuente de financiación:
Base de LCFF Exp. Code: \$7,280

ESTIMADO REAL

\$8,800 Fuente de financiación: Base de LCFF Type
Expense: \$6160 1000-1999: Sueldos de Personal

1000-1999: Sueldos de Personal
Certificado \$3,120 3000-3999:
Beneficios de Personal
Certificado

Certificado \$2640 3000-3999: Beneficios de Personal
Certificado.

ANÁLISIS

Completar una copia de esta tabla para cada una de las metas del LCAP del año anterior. Duplicar las áreas como sea necesario.

Utilizar los datos reales anuales mensurables de los resultados, incluyendo datos de desempeño de las Rúbricas de Evaluación LCFF como sea aplicable.

Describir la implementación general de las medidas/servicios para lograr la meta.

Este año, los maestros recibieron una capacitación en justicia restaurativa durante la nueva orientación de facultad, y a través del año en un desarrollo profesional. La capacitación incluye coaching para mantener los círculos restaurativos, el uso de lenguaje restaurativo en el salón de clases, y métodos para frenar la escalada en el salón de clases. Los maestros también fueron capacitados sobre cuando debe prestarse una situación al líder escolar para tener lugar a conversaciones apropiadas. Frecuentemente, estos círculos ofrecen una oportunidad de clarificar las normas y expectativas de reintegración.

La facultad realizó verificaciones semanales continuas con todos los estudiantes en el grupo mentor para revisar tanto el proceso del apoyo académico como el socio-emocional. Los mentores son el primer apoyo de los estudiantes en el campus y a través de las verificaciones de los mentores se pueden identificar y afrontar muchas problemáticas emocionales y físicas durante el año.

Estamos asociados este año con el equipo de instalaciones de las Escuelas Públicas de Summit para afrontar inmediatamente cualquier problema o preocupación con relación a la instalación. Continuaremos asociándonos con el equipo de tecnología de las Escuelas Públicas de Summit para asegurar la seguridad digital y cibernética en el campus. Tenemos cortafuegos potentes colocados en el campus y bloqueamos regularmente los sitios poco seguros o cuestionables.

Para monitorear la seguridad física y emocional en el campus, encuestas escolares se realizan dos veces al año tanto a estudiantes como a la facultad. Los interesados pueden realizar la encuesta de manera anónima para asegurar que los datos sean lo más precisos posibles con relación a la seguridad comunitaria.

Describir la eficacia general de estas medidas/servicios para lograr la meta identificada.

Nuestro programa de justicia restaurativa nos ha llevado a un sentimiento más fuerte de comunidad de lo que habíamos experimentado anteriormente en estudiantes. Hemos trabajado en construir relaciones positivas entre los estudiantes y entre los estudiantes y la facultad. Nos hemos enfocado en construir comunidad de diferentes grados de niveles. Mientras que seguimos trabajando para unir a nuestra comunidad tan diversa, hemos notado un sentimiento más fuerte de apoyo. Ese sentimiento de comunidad nos ha llevado a respuestas más fuertes de los estudiantes en medidas internas de la comunidad, excediendo las metas en la LCAP.

Como se notó en secciones anteriores, estamos trabajando para integrar de mejor forma nuestro currículo de Hábitos, Comunidad y Cultura a través de los días de escuela el siguiente año.

Estamos trabajando en desarrollar un programa de educación tanto para padres y estudiantes con relación a la seguridad digital para ayudar a los estudiantes a navegar mejor en sus mundos digitales y ayudar a los padres a entender de mejor forma los retos de sus estudiantes cuando están en línea.

Hemos contemplado todos los simulacros de emergencia previos a la fecha límite y se completaron con éxito los simulacros por terremoto, incendio y tirador activo. Llevamos a cabo audiciones regulares para asegurar que se cumplan con todas las medidas de seguridad del campus

Explicar las diferencias sustanciales entre los Gastos Presupuestarios y la Estimación de Gastos reales Anuales.

Las Escuelas Públicas Summit han definido diferencias materiales con un 40% de varianza entre los gastos presupuestados y los reales.

El Proyecto de Seguridad de la Información requirió considerablemente menos tiempo que el esperado por el Director de Seguridad Digital.

Describir cualquier cambio hecho a esta meta, resultados esperados, métricas, o medidas/servicios para lograr esta meta como resultado de este análisis y el análisis de las Rúbricas de Evaluación LCFF, como sea aplicable. Identificar donde se pueden encon.

Sin cambios para esta meta.

Participación de Colaboradores Pertinentes

Año del
LCAP

2017–18 2018–19 2019–20

PROCESO DE PARTICIPACION PARA EL LCAP Y ACTUALIZACION ANUAL

¿Cómo, cuándo y con quién consultó la LEA como parte del proceso de planificación para este LCAP / Revisión Anual y Análisis?

Summit Shasta se reunió con los padres, estudiantes y personal en marzo del 2017 para revisar las metas 16-17 LCAP y obtener retroalimentación y análisis. Los miembros de la comunidad fueron notificados de las reuniones a través de anuncios por el altavoz, llamadas telefónicas, anuncios en el sitio web de la escuela, correos electrónicos, texto impreso y periódicos comunitarios. Los estudiantes se reunieron durante el almuerzo, el personal se reunió durante las reuniones programadas para el personal, y la comunidad se reunió durante la noche. Durante las reuniones, los miembros de la comunidad tuvieron la oportunidad de revisar una presentación de las metas LCAP y del progreso actual de la escuela con respecto a los objetivos mediante la revisión de datos y finanzas. Entonces, los líderes involucrados en la discusión y retroalimentación fueron reunidos por el líder escolar para poder realizar decisiones acerca de la Actualización Anual del 16-17 LCAP y 17-18 LCAP. Los miembros de la comunidad que no pudieron asistir tuvieron la posibilidad de descargar los materiales del sitio web y compartir su opinión virtualmente con los líderes escolares. Todos los subgrupos fueron representados y se proporcionaron traducciones al español.

IMPACTO EN LCAP Y ACTUALIZACIÓN ANUAL

¿Cómo afectaron estas consultas al LCAP para el próximo año?

Estas consultaciones proporcionaron una cantidad significativa de aceptación por nuestras metas y por el proceso que nuestra escuela ha presentado, proporcionando una experiencia escolar ejemplar para nuestros estudiantes. Especialmente, los miembros de la comunidad expresaron una necesidad en mejorar nuestros cursos de Intervención que conducen a un currículo de alfabetización y matemáticas mejorado. Además, los líderes discutieron la necesidad de no solo atraer personal de alta calidad, sino que además incrementar el esfuerzo en retener a estos empleados todos los años. Estaremos expandiendo nuestro apoyo a los maestros a través de coaching dirigido y oportunidades para crecer profesionalmente.

Metas, Medidas, y Servicios

Detalles de Planificación Estratégica y Rendición de Cuentas

Completar una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplicar las áreas como sea necesario.

Nuevo

Modificado

No cambiado

Meta 1

Todos los estudiantes se graduarán preparados para la universidad.

Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas:

Estatal 1 2 3 4 5 6 7 8

COE 9 10

Local _____

Necesidad Identificada

Si bien estamos orgullosos de que la Red de Escuelas Públicas Summit tenga una tasa de graduación de seis años en la universidad al doble del promedio nacional (55 por ciento), queremos preparar mejor a nuestros estudiantes con las habilidades, conocimientos y hábitos necesarios para tener éxito en un colegio de 4 años debido a las oportunidades de carrera y vida que un título universitario abre.

RESULTADOS MENSURABLES ESPERADOS ANUALES

Métricas/Indicadores	Base	2017-18	2018-19	2019-20
Básico: Maestros acreditados apropiadamente:	81%	100%		
Básico: Alumnos con acceso a los materiales de instrucción alineados con los estándares	100%	100%		

<p>Implementación de Estándares Estatales y Otros Resultados de Alumnos: Los estudiantes en seguimiento para las habilidades cognitivas de Estándares Estatales Común:</p>	<p>79%</p>	<p>75%</p>		
<p>Implementación de Estándares Estatales y Otros Resultados de Alumnos: Alumnos sin duplicar en seguimiento para las habilidades cognitivas de Estándares Estatales Común:</p>	<p>66%</p>	<p>62%</p>		
<p>Logro del Alumno: Los estudiantes obtienen un Competente o mayor en las Evaluaciones de Smarter Balance en ELA</p> <p>Subgrupo- Estudiantes asiáticos- obtienen un Competente o mayor en las Evaluaciones de</p>	<p>Todos los estudiantes: 90%</p> <p>Estudiantes asiáticos: 96%</p> <p>Estudiantes hispanos: 85%</p> <p>Estudiantes blancos: 100%</p> <p>Estudiantes de dos o más razas: 83%</p> <p>Estudiantes de desventaja económica: 81%</p>	<p>Todos los estudiantes: 36%</p> <p>Estudiantes asiáticos: 50%</p> <p>Estudiantes hispanos: 35%</p> <p>Estudiantes blancos: 50%</p> <p>Estudiantes de dos o más razas: 45%</p> <p>Estudiantes de desventaja económica: 45%</p>		

Smarter Balance
en ELA

Subgrupo –
Estudiantes
Hispanos –
obteniendo un
Competente o
mayor en SBAC
en ELA

Subgrupo -
Estudiantes
blancos -
obteniendo un
Competente o
mayor en SBAC
en ELA

Subgrupo -
Estudiantes de
dos o más razas -
obteniendo un
Competente o
mayor en SBAC
en ELA

Subgrupo –
desventaja
económica –
obteniendo un
Competente o
mayor en SBAC
en ELA

<p>Logro del Estudiante: Estudiantes obteniendo un Competente o mayor en evaluaciones de Smarter Balance en Matemáticas:</p> <p>Subgrupo – Estudiantes asiáticos – obteniendo un Competente o mayor en SBAC en Matemáticas</p> <p>Subgrupo – Estudiantes Hispánicos – obteniendo un Competente o mayor en SBAC en Matemáticas</p> <p>Subgupo – Estudiantes blancos- obteniendo un Competente o mayor en SBAC en Matemáticas</p> <p>Subgupo – Estudiantes de dos o más razas -</p>	<p>Todos los estudiantes: 66%</p> <p>Estudiantes asiáticos: 95%</p> <p>Estudiantes hispanos: 39%</p> <p>Estudiantes blancos: 75%</p> <p>Estudiantes de dos o más razas: 75%</p> <p>Estudiantes de desventaja económica: 36%</p>	<p>Todos los estudiantes: 36%</p> <p>Estudiantes asiáticos: 50%</p> <p>Estudiantes hispanos: 36%</p> <p>Estudiantes blancos: 40%</p> <p>Estudiantes de dos o más razas: 40%</p> <p>Estudiantes de desventaja económica: 36%</p>		
---	---	---	--	--

<p>obteniendo un Competente o mayor en SBAC en Matemáticas</p> <p>Subgrupo - Estudiantes de EL - Estudiantes obteniendo un Competente o mayor en SBAC en Matemáticas</p> <p>Subgrupo – Estudiantes de desventaja económica – obteniendo un Competente o mayor en SBAC en Matemáticas</p>				
<p>Logro de Estudiante: Estudiantes admitidos a una universidad de 4 años:</p>	<p>NA</p>	<p>100%</p>		
<p>Logro de Estudiante: Estudiantes EL reclasificados a Inglés Competente:</p>	<p>0%</p>	<p>3%</p>		
<p>Logro de Estudiante: Número promedio</p>	<p>NA</p>	<p>2 años</p>		

de años antes que los estudiantes EL sean reclasificados:				
Logro de Estudiante: Los graduados pasan por lo menos un examen AP con 3 o mayor:	NA	60%		
Logro de Estudiante: Los estudiantes no requieren de una remediación basada en el Programa de Evaluación Temprana:	54%	41%		
Inclusión Estudiantil : Tasa de absentismo escolar:	4.92%	5%		
Inclusión Estudiantil : Tasa de absentismo crónico: Subgrupo- Estudiantes asiáticos- Tasa de absentismo crónico Subgrupo - Estudiantes	Todos los estudiantes: 7.55% Estudiantes asiáticos: 2.47% Estudiantes hispanos: 9.35% Estudiantes blancos: 7.69% Estudiantes de dos o más razas: 7.02% Estudiantes FRL: 10.53%	Todos los estudiantes: 14.5% Estudiantes asiáticos: 7% Estudiantes hispanos: 14.5% Estudiantes blancos: 13% Estudiantes de dos o más razas: 13% Estudiantes FRL: 14.5% Estudiantes SPED: 14.5%		

<p>hispanos – tasa de absentismo crónico</p> <p>Subgrupo - Estudiantes blancos - Tasa de absentismo crónico</p> <p>Subgrupo- Estudiantes de dos o más razas - Tasa de absentismo crónico</p> <p>Subgrupo - Estudiantes FRL - Tasa de absentismo crónico:</p> <p>Subgrupo - Estudiantes SPED - Tasa de absentismo crónico</p>	Estudiantes SPED: 10.71%			
Inclusión Estudiantil: Tasa de abandono de escuela intermedia	NA	NA		
Inclusión Estudiantil: Tasa de abandono de escuela secundaria	NA	5%		

<p>Inclusión Estudiantil: Tasa de graduación de la escuela secundaria</p> <p>Subgrupo- Estudiantes de desventaja económica- Tasa de graduación de la escuela secundaria</p> <p>Subgrupo- Estudiantes hispanos- Tasa de graduación de la escuela secundaria</p>	<p>NA</p>	<p>93%</p>		
<p>Acceso al curso: Estudiantes en el camino para cumplir con los requisitos de la lista de cursos de UC A-G (excluyendo SPED)</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>		

MEDIDAS / SERVICIOS PLANIFICADOS

Completar una copia de esta tabla para cada una de las Medidas/Servicios de la LEA. Duplicar la tabla, incluyendo los Gastos Presupuestados, como sea necesario.

Medida **1**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> All	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos
<u>Ámbito de Servicios</u>	<input type="checkbox"/> A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela	OR <input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s)
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
<p>Atrayendo y Reteniendo Maestros Altamente Calificados: Summit invierte un tiempo significativo al proceso de contratación para asegurar que todos los maestros sean los adecuados para la escuela y para los estudiantes. Además, cada año se realiza una auditoría de acreditación para asegurar que todos los maestros nuevos o que estén regresando, se encuentren acreditados correctamente, y así asegurar que los maestros estén informados de forma precisa acerca de los requerimientos de</p>		

mantener su acreditación actual. Procedimientos de salida, como la entrevista de salida o la encuesta de salida, también se explorarán para poder identificar causas primarias de pérdida de personal e incrementar la retención.

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18		2018-19		2019-20	
Cantidad	\$33,309	Cantidad		Cantidad	
Fondo	Base de LCFF	Fondo		Fondo	
Referencia Presupuestaria	5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos	Referencia Presupuestaria		Referencia Presupuestaria	

Medida **2**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos	<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
Ubicación(es)	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos
Ámbito de Servicios	<input type="checkbox"/> A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela	OR <input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s)
Ubicación(es)	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
<p>Programa de Evaluación Estandarizado: Summit ha organizado y planeado el horario de las evaluaciones a través del año, incluyendo las pre-evaluaciones, las evaluaciones formativas de medio año, y las evaluaciones sumatorias. Estas evaluaciones proveen de evidencia y retroalimentación en diversos temas, especialmente alfabetización y aritmética.</p> <p>Las evaluaciones planeadas incluyen lo siguiente (esta lista no está completa):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>SBAC ICAs y IABs</i> – Las pruebas de las simulaciones de SBAC o CAASPP incluyen Evaluaciones Integrales Provisionales (ICAs) y Bloques de 		

<p>Evaluación Provisional (IABs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>NWEA MAP</i> – Prueba de Matemáticas y Lectura, utilizada para la pre evaluación de 6° a 10° grado, evaluación de medio año, evaluación de fin de año, y como parte del procedimiento de reclasificación de EL. Los estudiantes EL también tomarán una prueba de Idioma como parte de la determinación de competencia de idioma. • <i>PSAT</i> – Esta prueba de preparación universitaria es administrada a los estudiantes de los grados 9 a 11. • <i>ACT EPAS</i> – Pre evaluaciones de preparación universitaria para 11° grado 		
--	--	--

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18		2018-19		2019-20	
Cantidad	\$17,946	Cantidad		Cantidad	
Fondo	Base de LCFF	Fondo		Fondo	
Referencia Presupuestaria	\$11433 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$5405 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado \$1128 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos	Referencia Presupuestaria		Referencia Presupuestaria	

Medida **3**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#)

Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

[Ubicación\(es\)](#)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#)

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

[Ámbito de Servicios](#)

A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s)

[Ubicación\(es\)](#)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
<p>Intervención de Alfabetización: Esta es una intervención dedicada a mejorar la alfabetización en estudiantes. Los estudiantes que están en su grado de alfabetismo se les requieren leer de forma independiente por un período de revisiones semanales por parte del maestro. Los estudiantes de necesidad más grande, como los estudiantes EL, reciben una intervención dirigida en una configuración de grupo pequeña. Este período también permite que los maestros de Educación Especial apoyen a los estudiantes SPED para abordar las brechas específicas de alfabetización.</p>		

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad \$10,510	Cantidad	Cantidad
Fondo Suplementario y	Fondo	Fondo

	Concentración de LCFF, Base de LCFF				
Referencia Presupuestaria	\$2274 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$975 3000- 3999 Beneficios de Personal Certificado \$7261 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos	Referencia Presupuestaria		Referencia Presupuestaria	

Medida **4**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades <input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Especifico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas <input type="checkbox"/> Escuelas Especifica(s): _____ <input type="checkbox"/> Grados Especifico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos
<u>Ámbito de Servicios</u>	<input checked="" type="checkbox"/> A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados <input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela OR <input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s)
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas <input type="checkbox"/> Escuelas Especifica(s): _____ <input type="checkbox"/> Grados Especifico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
Intervención de Matemáticas: Esta es una intervención dedicada a mejorar la aritmética en los estudiantes. Los estudiantes que		

tengan un nivel en aritmética serán requeridos para trabajar de forma independiente en la Academia Khan por un período de revisiones semanales por parte de su maestro. Los estudiantes con mas necesidad reciben una intervención dirigida en una configuración de grupo pequeña. Además, este período permite a los maestros de Educación Especial extraer estudiantes SPED para resolver brechas específicas en la aritmética.

--

--

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad	Cantidad	Cantidad
\$11,326		
Fondo	Fondo	Fondo
Suplementario y Concentración de LCFF, Base de LCFF		
Referencia Presupuestaria	Referencia Presupuestaria	Referencia Presupuestaria
\$2274 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$975 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado \$8077 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos		

Medida **5**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#)

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

[Ámbito de Servicios](#)

A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s)

[Ubicación\(es\)](#)

Todas Escuelas Especifica(s): _____ Grados Específico(s): _____

[MEDIDAS/SERVICIOS](#)

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
<p>Día de Escuela Extendido: Todo trabajo escolar es completado de forma electrónica a través de diferentes plataformas en línea. Los estudiantes pueden acceder a estas plataformas desde casa y desde la escuela para trabajos correctivos, para mantenerse en el camino y para salir adelante. Esto deja a los estudiantes de bajos ingresos en una desventaja debido al reducido acceso a la tecnología e internet afuera de la escuela. Para resolver esta división, se incrementa el acceso a la tecnología y al internet proporcionándolos antes y después de la escuela. La programación después de la escuela será administrada y supervisada por los Maestros de Tiempo Comunitario.</p>		

[GASTOS PRESUPUESTADOS](#)

2017-18	2018-19	2019-20
<p>Cantidad \$98,109</p>	<p>Cantidad</p>	<p>Cantidad</p>
<p>Fondo Suplementario y Concentración de LCFF, Base de LCFF</p>	<p>Fondo</p>	<p>Fondo</p>

Referencia
Presupuestaria

\$68676 1000-1999:
Sueldos de Personal
Certificado \$29433
3000-3999 Beneficios
de Personal Certificado

Referencia
Presupuestaria

Referencia
Presupuestaria

Medida **6**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Especifico(s)] _____

Ubicación(es)

Todas Escuelas Especifica(s): _____ Grados Especifico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

Ámbito de Servicios

A lo largo del distrito A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados

Ubicación(es)

Todas Escuelas Especifica(s): _____ Grados Especifico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18

Nuevo Modificado No cambiado

2018-19

Nuevo Modificado No cambiado

2019-20

Nuevo Modificado No cambiado

Expediciones: Expediciones es un programa de 8 semanas, dividido en cuatro bloques de dos semanas a través del año, donde los estudiantes toman cursos electivos. El programa de Expediciones tiene muchos propósitos mayores:
1. Los estudiantes completan el requerimiento de Artes Visuales y Escénicas para la admisión UC a través

- de Expediciones.
- 2. Estudiantes tienen una oportunidad de explorar pasiones no académicas.
- 3. Los estudiantes tienen una oportunidad de buscar oportunidades voluntarias, hacer asociaciones comunitarias, y tener experiencias del mundo real a través de Pasantías y programas de Estudio Independiente
- 4. Los estudiantes exploran carreras a través del Día de Carrera anual y a través de Pasantías.
- 5. Los estudiantes tienen una oportunidad de explorar las opciones universitarias y de aprender más acerca de la experiencia universitaria.
- 6. Los estudiantes tienen la oportunidad de obtener apoyo en el trabajo del curso académico básico y mejorar su aprendizaje.

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18		2018-19		2019-20	
Cantidad	\$403,896	Cantidad		Cantidad	
Fondo	Suplementario y Concentración de LCFF, Base de LCFF	Fondo		Fondo	
Referencia Presupuestaria	5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos	Referencia Presupuestaria		Referencia Presupuestaria	

Medida **7**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#) Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

[Ubicación\(es\)](#)

Todas

Escuelas Específica(s): _____

Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#)

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma
Bajos Recursos

Jóvenes de Hogar Temporal

Alumnos de

[Ámbito de Servicios](#)

A lo largo del distrito
de Alumnos No Duplicados

A lo largo de la escuela

OR

Limitado a Grupo(s)

[Ubicación\(es\)](#)

Todas

Escuelas Específica(s): _____

Grados Específico(s): _____

[MEDIDAS/SERVICIOS](#)

2017-18

Nuevo Modificado No cambiado

2018-19

Nuevo Modificado No cambiado

2019-20

Nuevo Modificado No cambiado

Apoyo del Maestro y Desarrollo

Profesional: Así como cada estudiante tiene su mentor, cada maestro tiene un coach. Esto incluye mentores internos para todos los maestros nuevos como parte de su inducción. El coach regularmente observa y se reúne con cada maestro para poder apoyarlos en seguir adelante con sus metas profesionales y así mejorar el resultado en los estudiantes. Todos los maestros reciben tiempo de desarrollo profesional durante todo el año escolar, incluyendo capacitación en la enseñanza de habilidades del Estándares Estatales Común, intervenciones académicas apropiadas, y entrenamiento de otros maestros. El programa de desarrollo profesional está apoyado por un equipo dedicado a construir experiencias de aprendizaje para los maestros,

ayudándoles a elegir metas de desarrollo, y ayudándoles a redirigir su aprendizaje.

El Director de Mejora Continua provee de recursos a lo largo con desarrollo profesional mensual y entrenamiento a maestros enfocado en apoyos dirigidos para los Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma.

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18		2018-19		2019-20	
Cantidad	\$44,004	Cantidad		Cantidad	
Fondo	Suplementario y Concentración de LCFF, Base de LCFF	Fondo		Fondo	
Referencia Presupuestaria	\$9842 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$4218 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado \$29944 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos	Referencia Presupuestaria		Referencia Presupuestaria	

Medida **8**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

Ámbito de Servicios

A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s)

Ubicación(es)

Todos schools Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
<p>Plan de Evaluación Estándares Estatales Común: Summit implementa un plan de evaluación a través de las escuelas. El plan incluye Estándares Estatales Común alineado a proyectos y contenido de evaluaciones que maestros colaborativamente planean, editan y ejecutan y proveen retroalimentación. A través del proceso de planeación, los maestros ganan un mayor entendimiento de lo que es el Estándares Estatales Común y está disponible para guiar a los estudiantes a una competencia más fluida. El trabajo que los estudiantes hacen como parte del plan de evaluación común es más apegado a las habilidades el mundo real, permitiéndoles conocer mejor los estándares de competencia del Estándares Estatales Común. Los maestros tienen reservado tiempo para familiarizarse con las partes del plan de evaluación, así como tiempo cada semana dedicado a mejorar los proyectos y el contenido de las evaluaciones – mejorando proyectos, personalizando proyectos para los estudiantes, corrigiendo preguntas de evaluación fallidas, y construir retos y</p>		

enriquecer el currículo. Maestros también tienen días dedicados al desarrollo profesional con relación a la evaluación de calibración, y un planeamiento de currículo a largo plazo. También hay Maestros en Asignación Especial en cada disciplina, que apoyan en la mejora y creación de material educacional de alta calidad.

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18		2018-19		2019-20	
Cantidad	\$45,462	Cantidad		Cantidad	
Fondo	Base de LCFF	Fondo		Fondo	
Referencia Presupuestaria	\$31823 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$13639 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado	Referencia Presupuestaria		Referencia Presupuestaria	

Medida **9**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

Ámbito de Servicios A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s)

[Ubicación\(es\)](#)

Todas

Escuelas Específica(s): _____

Grados Específico(s): _____

[MEDIDAS/SERVICIOS](#)

2017-18

Nuevo Modificado No cambiado

Apoyo del Proceso Universitario: Summit se compromete a un programa de apoyo extensivo para estudiantes que quieren entrar a la universidad, estableciendo una expectativa de que todos los graduados de Summit serán aceptados a una universidad de 4 años, salvo alguna circunstancia atenuante. Para apoyar a los estudiantes a lograr esta meta:

1. Mentores: el mentor del estudiante provee de un apoyo de primera línea, orientando a estudiantes y a sus familias a través del proceso de aplicación. Más información acerca del programa de mentor puede ser encontrada más adelante en este documento.
2. Director Asistente: El Director Asistente de la escuela conoce a todos los estudiantes y provee de apoyo adicional en áreas en donde el mentor podría estar poco familiarizado. El AD también provee de capacitación a los mentores, ayudándoles a entender y reconocer obstáculos y plazos importantes. El AD también da noches de información universitaria para tanto estudiantes y padres, incluyendo el acceso a la computadora para las familias que no tienen computadora en casa, proveyendo información a las familias que no hablan inglés, y proveyendo

2018-19

Nuevo Modificado No cambiado

2019-20

Nuevo Modificado No cambiado

información extensiva sobre apoyos financieros y asistencia para las familias.

3. Director de Preparación Universitaria: La Directora es una experta en el proceso de aplicación universitaria y en el proceso de transición a la universidad. Ella apoya al Director Asistente a mantener vigilancia en tendencias generales sobre admisiones a la universidad y apoyo financiero, capacitación del AD y el mentor en el proceso universitario, y ayudando al AD a planear e implementar las noches de información universitaria.
4. Coordinador de Preparación Universitaria: El Coordinador apoya a las Escuelas Públicas Summit y la Directora de Preparación Universitaria se asegura que los estudiantes se gradúen de las Escuelas Públicas Summit listos para la universidad, definido por medidas internas y externas. El enfoque principal del coordinador es apoyar a los estudiantes quienes serán los primeros en asistir a la universidad de toda su familia. Además, el coordinador trabaja para apoyar el éxito secundario para los alumnos de Summit para aprender acerca de cómo nuestro programa puede establecer de mejor forma a los estudiantes actuales para un éxito post-secundario. Este rol apoya el desarrollo del sistema que en su mayoría son ejecutados dirigidos por los Líderes Escolares a través de las escuelas Summit.
5. Programa para Preparación

Universitaria: Parte del programa de Expediciones enlistado abajo (listado aquí por contemplación; no se incluyen los detalles de presupuesto para esta acción)

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad	Cantidad	Cantidad
Fondo	Fondo	Fondo
Referencia Presupuestaria	Referencia Presupuestaria	Referencia Presupuestaria

Medida **10**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

Ámbito de Servicios A lo largo del distrito A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s)

[Ubicación\(es\)](#)

Todas

Escuelas Especifica(s): _____

Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
<p>Desarrollo del Programa de Hábitos para el Éxito: Hábitos para el Éxito, las habilidades no académicas críticas para ser un miembro contribuyente de la sociedad y una persona de carrera exitosa, tal como la resolución de problemas y la búsqueda de ayuda apropiada, son los factores más importantes en la preparación universitaria para todos los estudiantes. Summit continúa construyendo un programa cohesivo integrado a todas las clases base para ayudar a los estudiantes a crecer sus hábitos del éxito. Los mentores progresan, vigilan y revisan para asegurar el crecimiento de los estudiantes en sus Hábitos del Éxito.</p>		

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
<p>Cantidad \$8,778</p>	<p>Cantidad _____</p>	<p>Cantidad _____</p>
<p>Fondo Suplementario y Concentración de LCFF, Base de LCFF</p>	<p>Fondo _____</p>	<p>Fondo _____</p>
<p>Referencia Presupuestaria \$4207 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$1803 3000-3999 Beneficios de Personal Certificado \$2769 5000-5999:</p>	<p>Referencia Presupuestaria _____</p>	<p>Referencia Presupuestaria _____</p>

Medida **11**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos
<u>Ámbito de Servicios</u>	<input type="checkbox"/> A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela	<input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s) OR
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
<p>Programa Comprehensivo de Asistencia y Ausencia: La correlación entre la asistencia del estudiante y su crecimiento es innegable. Summit continuará nuestro programa para mejorar la asistencia y disminuir las ausencias. Acciones en este programa incluyen llamadas por teléfono regulares del Coordinador de Oficina a los padres con respecto a la asistencia, contratos de asistencia por estudiantes ausentes crónicamente, y reuniones entre Directores Ejecutivos y</p>		

Coordinadores de Oficina para asegurar que se está presentando una asistencia correcta.

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad	Cantidad	Cantidad
Fondo	Fondo	Fondo
Referencia Presupuestaria	Referencia Presupuestaria	Referencia Presupuestaria

Nuevo Modificado No cambiado

Meta 2

Padres y profesores son socios en apoyar a sus estudiantes y la escuela.

Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas::

Estatil 1 2 3 4 5 6 7 8
COE 9 10
Local _____

Necesidad Identificada

La investigación muestra que los estudiantes con padres involucrados tienden más a: 1) obtener mayores grados y resultados, 2) pasar sus clases, 3) asistir con regularidad a la escuela, 4) tener mejores habilidades sociales, y 5) graduarse y seguir con la educación post-secundaria. Debido a la importancia de que los padres se involucren en la educación de sus estudiantes, alentamos a que los padres y la facultad sean socios apoyando a nuestros estudiantes y a

nuestras escuelas. Nuestros resultados de la encuesta para padres indican que tenemos oportunidades para mejorar proporcionando caminos de liderazgo para los padres, mejorar la comunicación entre padres y maestros, y que el existe un entendimiento de los padres con respecto a la experiencia académica del estudiante y cómo apoyar su éxito.

RESULTADOS MENSURABLES ESPERADOS ANUALES

Métricas/Indicadores	Base	2017-18	2018-19	2019-20
Ambiente Escolar: Padres/Familias teniendo una reunión familiar con el mentor del estudiante:	100%	100%		
Ambiente Escolar: Padres respondiendo positivamente a “Me siento conectado con la escuela de mi estudiante” en la encuesta para padres: Subgrupo – Estudiantes asiáticos – Padres responden positivamente a “Me siento conectado con la escuela de mi estudiante” en la encuesta para padres:	<p>Todos los estudiantes: 76%</p> <p>Estudiantes asiáticos: 88%</p> <p>Estudiantes hispanos: 77%</p> <p>Estudiantes blancos: 74%</p> <p>Estudiantes de dos o más razas: 77%</p> <p>Estudiantes de FRL: 79%</p>	<p>Todos los estudiantes: 75%</p> <p>Estudiantes asiáticos: 75%</p> <p>Estudiantes hispanos: 75%</p> <p>Estudiantes blancos: 75%</p> <p>Estudiantes de dos o más razas: 75%</p> <p>Estudiantes de FRL: 75%</p>		

Subgrupo –
Estudiantes
Hispanos – Padres
responden
positivamente a
“Me siento
conectado con la
escuela de mi
estudiante” en la
encuesta para
padres:

Subgrupo –
Estudiantes
Blancos – Padres
responden
positivamente a
“Me siento
conectado con la
escuela de mi
estudiante” en la
encuesta para
padres:

Subgrupo –
Estudiantes de
dos o más razas -
Padres responden
positivamente a
“Me siento
conectado con la
escuela de mi
estudiante” en la
encuesta para
padres:

<p>Subgrupo – Estudiantes FRL - Padres responden positivamente a “Me siento conectado con la escuela de mi estudiante” en la encuesta para padres:</p>				
<p>Participación de Padres: Los padres responden positivamente a “La escuela de mi hijo utiliza mis comentarios cuando realizan decisiones” en la encuesta para padres:</p> <p>Subgrupo – Estudiantes asiáticos - Los padres responden positivamente a “La escuela de mi hijo utiliza mis comentarios cuando realizan decisiones” en la encuesta para padres:</p>	<p>Todos los estudiantes: 54%</p> <p>Estudiantes asiáticos: 62%</p> <p>Estudiantes hispanos: 56%</p> <p>Estudiantes blancos: 41%</p> <p>Estudiantes de dos o más razas: 54%</p> <p>Estudiantes de FRL: 63%</p>	<p>Todos los estudiantes: 50%</p> <p>Estudiantes asiáticos: 50%</p> <p>Estudiantes hispanos: 50%</p> <p>Estudiantes blancos: 50%</p> <p>Estudiantes de dos o más razas: 50%</p> <p>Estudiantes de FRL: 50%</p>		

Subgrupo –
Estudiantes
Hispanos- Los
padres responden
positivamente a
“La escuela de mi
hijo utiliza mis
comentarios
cuando realizan
decisiones” en la
encuesta para
padres:

Subgrupo –
Estudiantes
Blancos - Los
padres responden
positivamente a
“La escuela de mi
hijo utiliza mis
comentarios
cuando realizan
decisiones” en la
encuesta para
padres:

Subgrupo –
Estudiantes de
dos o más razas-
Los padres
responden
positivamente a
“La escuela de mi
hijo utiliza mis
comentarios
cuando realizan
decisiones” en la

<p>encuesta para padres:</p> <p>Subgrupo – Estudiantes FRL - Los padres responden positivamente a “La escuela de mi hijo utiliza mis comentarios cuando realizan decisiones” en la encuesta para padres:</p>				
<p>Participación de Padres: Los padres responden positivamente a "Confío en la escuela de mi estudiante" en la encuesta a los padres:</p>	87%	85%		
<p>Participación de Padres: Los padres responden positivamente a "Estoy satisfecho con mi nivel de conocimiento de lo que mi estudiante está aprendiendo o haciendo en la escuela".</p>	84%	85%		

Participación de Padres: Los padres responden positivamente a "Entiendo el desempeño académico de mi estudiante y el progreso en la escuela.":	88%	85%		
Participación de Padres: Los padres responden positivamente a "Yo entiendo lo que puedo hacer para apoyar a mis estudiantes académicamente".	86%	85%		
Participación de Padres: Los padres responden positivamente a "Yo entiendo cómo interactuar con el Plan de Aprendizaje Personalizado (PLP) de mi estudiante":	83%	82%		
Participación de Padres: Por lo menos uno de los padres se inscribe en el Instituto de Padres Embajadores:	S	S		

MEDIDAS / SERVICIOS PLANIFICADOS

Completar una copia de esta tabla para cada una de las Medidas/Servicios de la LEA. Duplicar la tabla, incluyendo los Gastos Presupuestados, como sea necesario.

Medida **1**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal	<input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos
<u>Ámbito de Servicios</u>	<input checked="" type="checkbox"/> A lo largo del distrito	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela	OR <input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input checked="" type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
<p>Aumento de Recursos de Personal para el Participación Familiar: Como parte de los servicios de contrato con la Organización que Administra Escuelas Chárter de las Escuelas Públicas Summit, Summit tiene un Director y un Coordinador de Participación Familiar de tiempo completo así con un Director Senior de Participación Comunitario de Summit para apoyar a el Participación Familiar y las comunicaciones. Además, el Coordinador de</p>		

Asuntos Gubernamentales, Coordinador de Comunicaciones, y un Coordinador de Desarrollo de Fondos han sido añadidos para poder apoyar el crecimiento de comunicaciones y servicios a nuestras familias.

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18		2018-19		2019-20	
Cantidad	\$6,334	Cantidad		Cantidad	
Fondo	Base de LCFF	Fondo		Fondo	
Referencia Presupuestaria	5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos	Referencia Presupuestaria		Referencia Presupuestaria	
Medida	2				

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos	<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
Ubicación(es)	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos
Ámbito de Servicios	<input type="checkbox"/> A lo largo del distrito	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela	OR <input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s) de Alumnos No Duplicados
Ubicación(es)	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado

Eventos para Padres: Durante todo el año, somos anfitriones de diversos eventos para padres para funcionar como apoyo para sus estudiantes, así como para construir relaciones entre la comunidad. Esto incluye las Noches de Regreso a Escuela, Noches de Padres Ed, Noches Universitarias, Visitas de Aprendizaje y Enseñanza, Café con los Directores, Celebraciones de Aprendizaje, Expediciones de Celebración, y Celebraciones de Fin de Año.

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18		2018-19		2019-20	
Cantidad	\$17,200	Cantidad		Cantidad	
Fondo	Base de LCFF	Fondo		Fondo	
Referencia Presupuestaria	\$9583 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$4107 3000-5399: Beneficios de Personal Certificado \$3510 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos	Referencia Presupuestaria		Referencia Presupuestaria	

Medida **3**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

Ámbito de Servicios

A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s)

Ubicación(es)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
<p>PLP de Padres e “Illuminate”: La plataforma del Plan de Aprendizaje Personalizado (PLP) tiene un inicio de sesión orientado a los padres y una interfaz para que las familias tengan acceso instantáneo a los trabajos y el desempeño de los estudiantes. El equipo del PLP continuará mejorando la plataforma para permitir una mejor experiencia a los padres. La plataforma Illuminate también tiene un inicio de sesión orientado a los padres y una interfaz para que las familias puedan llevar un seguimiento de los registros de asistencia.</p>		

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
<p>Cantidad \$3,312</p>	<p>Cantidad</p>	<p>Cantidad</p>
<p>Fondo Base de LCFF</p>	<p>Fondo</p>	<p>Fondo</p>
<p>Referencia Presupuestaria \$387 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$2758 2000-2999: Sueldos de</p>	<p>Referencia Presupuestaria</p>	<p>Referencia Presupuestaria</p>

Personal Certificado
\$166 3000-3999:
Beneficios de Personal
Certificado

Medida **4**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos
<u>Ámbito de Servicios</u>	<input type="checkbox"/> A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela	OR <input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s)
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
Reuniones con el Mentor: Al inicio del año, los mentores se reunirán con cada estudiante y familia para revisar y establecer las metas anuales en el PLP. A través del año, los mentores tendrán reuniones que se adaptarán a las familias, dependiendo de sus necesidades.		

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad	\$28,468	Cantidad
Fondo	Base de LCFF	Fondo
Referencia Presupuestaria	\$19928 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$8540 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado	Referencia Presupuestaria

Medida **5**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

OR

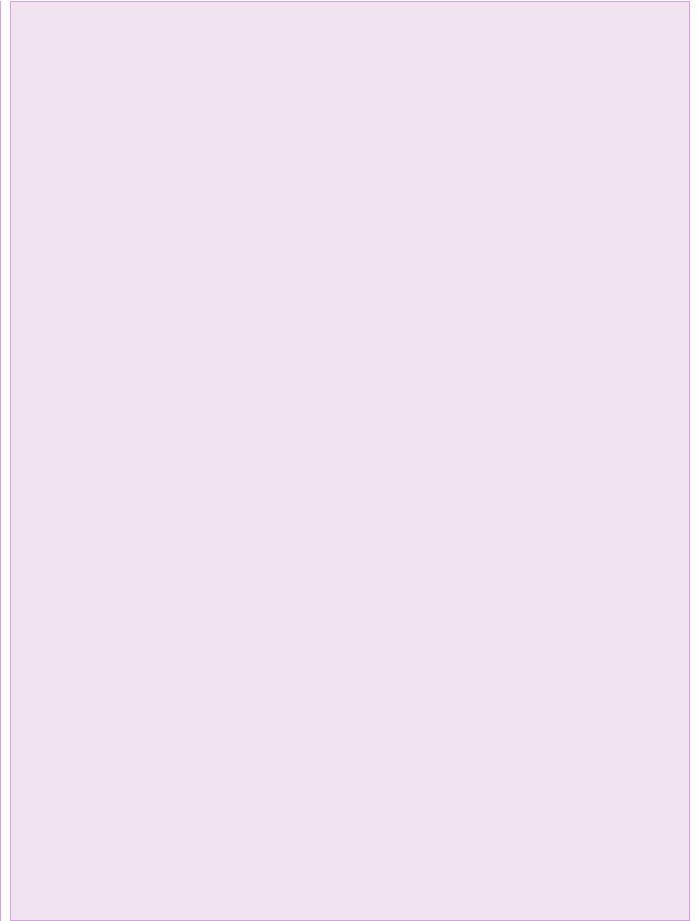
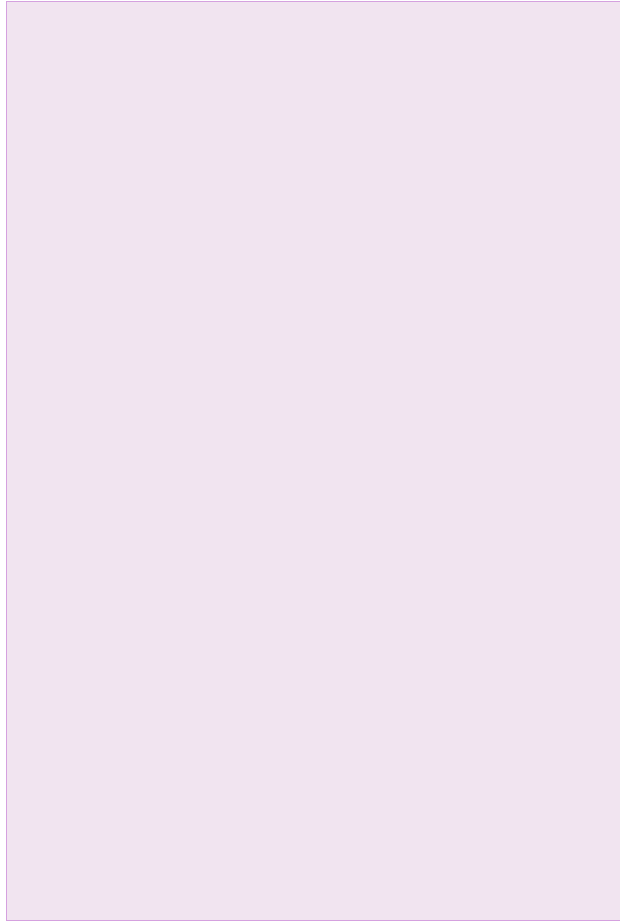
Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos
<u>Ámbito de Servicios</u>	<input type="checkbox"/> A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela	OR <input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s)
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
Infraestructuras de Comunicación: 1) Tenemos una llamada telefónica automatizada y el servicio de texto del		

teléfono celular (SchoolConnects) para mejorar las comunicaciones con los padres con respecto a las asistencias, los retardos, los eventos, así como noticias de la escuela y de otros estudiantes. 2) Tenemos un periódico de organización amplia para dar noticias de padres y estudiantes, el Summit Insider, y un periódico de noticias escolares específicas para padres con el fin de poder mantenerlos informados sobre experiencias de los estudiantes de Summit, noticias de la escuela y Summit, temas educacionales, y próximas actividades. 3) Cada escuela tiene su propio portal de web para padres para poder comunicar información importante a los padres. 4) Las Escuelas Públicas Summit tienen cuentas de Facebook y Twitter para crear una comunidad en línea con los padres, para poder compartir e interactuar entre todos. Algunas escuelas además mantienen páginas de Facebook para su propia comunidad. 5) Estaremos probando un nuevo servicio de texto robotizado con maestros, además de expandir este servicio en los próximos años como un piloto de recordatorios para apoyar la asistencia y los proyectos.



GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18		2018-19		2019-20	
Cantidad	\$41,421	Cantidad		Cantidad	
Fondo	Base de LCFF	Fondo		Fondo	
Referencia Presupuestaria	\$7886 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$4536 2000-2999: Sueldos de Personal Certificado	Referencia Presupuestaria		Referencia Presupuestaria	

\$3380 3000-3999:
Beneficios de Personal
Certificado \$25619
5000-5999: Servicios Y
Otros Gastos
Operativos

Medida **6**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

Ámbito de Servicios

A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s)

Ubicación(es)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado

Mecanismos de Retroalimentación Parental: Dos veces al año, proporcionamos una encuesta a todos los padres. También recopilamos retroalimentamos después de cada evento para padre. Una vez al año, las escuelas darán sesiones de Participación Parental LCAP. El equipo de Participación Familiar de Summit dará sesiones adaptadas

a la retroalimentación, dependiendo de las necesidades y de los temas de interés para la escuela.

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18		2018-19		2019-20	
Cantidad	\$12,805	Cantidad		Cantidad	
Fondo	Base de LCFF	Fondo		Fondo	
Referencia Presupuestaria	\$273 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$117 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado \$12414 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos	Referencia Presupuestaria		Referencia Presupuestaria	

Medida **7**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Especifico(s)] English Language Learners

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Especifico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

Ámbito de Servicios A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s)

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Especifico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
<p>Traducciones: Para alcanzar a todas nuestras audiencias, traducimos las comunicaciones tanto escritas como habladas al español y otros idiomas, si es necesario. Tenemos un respaldo de contratos de intérpretes verbales para que nuestras escuelas y maestros los utilicen.</p>		

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad \$300	Cantidad	Cantidad
Fondo Suplementario y Concentración de LCFF Exp.Code	Fondo	Fondo
Referencia Presupuestaria 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos	Referencia Presupuestaria	Referencia Presupuestaria

Medida **8**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#)

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

[Ámbito de Servicios](#)

A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s)

[Ubicación\(es\)](#)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
Recursos para Padres: Continuaremos creando recursos más en forma (por ejemplo, sitios web, listas de reproducción, videos, etc.) que ayude a los padres en la experiencia del estudiante Summit y cómo ellos pueden ser un mejor apoyo para sus estudiantes.		

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad: \$4,103	Cantidad:	Cantidad:
Fondo: Base de LCFF	Fondo:	Fondo:
Referencia Presupuestaria: 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos	Referencia Presupuestaria:	Referencia Presupuestaria:

Medida **9**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#)

Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

[Ubicación\(es\)](#)

Todas

Escuelas Específica(s): _____

Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#)

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma

Jóvenes de Hogar Temporal

Alumnos de Bajos Recursos

[Ámbito de Servicios](#)

A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados

A lo largo de la escuela

OR

Limitado a Grupo(s)

[Ubicación\(es\)](#)

Todas

Escuelas Específica(s): _____

Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18

Nuevo Modificado No cambiado

Organización de Padres: Cada escuela tiene una estructura de organización para padres que promueve el involucramiento parental y el liderazgo en la comunidad escolar. Siempre promovemos compartir las mejores prácticas a través de la Comunidad de Aprendizaje para los líderes de la organización parental de todo Summit.

2018-19

Nuevo Modificado No cambiado

2019-20

Nuevo Modificado No cambiado

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18

Cantidad \$4,687

Fondo Base de LCFF

Referencia Presupuestaria \$1640 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$2343 2000-2999: Sueldos de Personal Certificado \$703 3000-3999:

2018-19

Cantidad

Fondo

Referencia Presupuestaria

2019-20

Cantidad

Fondo

Referencia Presupuestaria

Medida **10**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#)

Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

[Ubicación\(es\)](#)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#)

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

[Ámbito de Servicios](#)

A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s)

[Ubicación\(es\)](#)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

[MEDIDAS/SERVICIOS](#)

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
<p>Instituto Embajador de Padres: Para promover que las familias aboguen por su escuela, las Escuelas Públicas Summit, y haya oportunidades educativas de alta calidad para todos, Summit estará pilotando el Instituto Embajador de Padres este año. A través del Instituto, las familias de todas las escuelas Summit aprenderán más acerca de Summit, del paisaje educativo y de cómo ser un Padre Embajador efectivo. Más adelante, ellos tendrán oportunidades para tomar o</p>	<p></p>	<p></p>

para liderar Acciones de Embajador.

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad	Cantidad	Cantidad
Fondo	Fondo	Fondo
Referencia Presupuestaria	Referencia Presupuestaria	Referencia Presupuestaria

Medida **11**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Especifico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Especifica(s): _____ Grados Especifico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

Ámbito de Servicios A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s)

Ubicación(es) Todas Escuelas Especifica(s): _____ Grados Especifico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
Desarrollo Profesional y Recursos para los Maestros: Proporcionaremos recursos, herramientas y capacitación de desarrollo profesional en nuestra facultad para promover las comunicaciones parentales y las asociaciones con nuestras familias. Los recursos pueden incluir listas de reproducción de recursos sobre las mejores prácticas y plantillas de comunicación.		

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad	Cantidad	Cantidad
\$11,989		
Fondo	Fondo	Fondo
Base de LCFF		
Referencia Presupuestaria	Referencia Presupuestaria	Referencia Presupuestaria
\$0 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$0 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado \$11989 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos		

Medida **12**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades <input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas <input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____ <input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

[Alumnos a ser servidos](#)

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

[Ámbito de Servicios](#)

A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s)

[Ubicación\(es\)](#)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
<p>Participación Familiar Culturalmente Responsivo: Un equipo multifuncional de empleados de Summit está enfocado en el desarrollo de prácticas y herramientas para mejorar la respuesta cultural en la comunicación y participación familiar.</p>		

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
<p>Cantidad \$8,318</p>	<p>Cantidad</p>	<p>Cantidad</p>
<p>Fondo Base de LCFF</p>	<p>Fondo</p>	<p>Fondo</p>
<p>Referencia Presupuestaria \$228 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$0 2000-2999: Sueldos de Personal Certificado \$98 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado \$7993 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos</p>	<p>Referencia Presupuestaria</p>	<p>Referencia Presupuestaria</p>

Operativos

Medida 13

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

Ámbito de Servicios

A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s)

Ubicación(es)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18

Nuevo Modificado No cambiado

Líderes del Grupo de Mentores: Para cada grupo de mentores en todas nuestras escuelas, tenemos padres líderes que trabajan con el mentor para construir comunidad, cultura, comunicar información importante, y para ser un recurso para los miembros de los grupos de padre

2018-19

Nuevo Modificado No cambiado

Empty box for 2018-19 data entry.

2019-20

Nuevo Modificado No cambiado

Empty box for 2019-20 data entry.

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18

Cantidad \$3,622

2018-19

Cantidad

2019-20

Cantidad

Fondo	Base de LCFF	Fondo		Fondo	
Referencia Presupuestaria	\$501 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$215 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado \$2906 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos	Referencia Presupuestaria		Referencia Presupuestaria	

Nuevo
 Modificado
 No cambiado

Meta 3

Todos los miembros de la comunidad se sienten seguros en la escuela.

Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas::

Estatal 1 2 3 4 5 6 7 8
 COE 9 10
 Local _____

Necesidad Identificada

Asegurando que todos los estudiantes y miembros de la comunidad se sientan seguros en la escuela es importante para crear un ambiente de aprendizaje positivo y activo. También necesitamos crear un ambiente escolar respetuoso y nutritivo para facilitar las relaciones saludables entre estudiantes y la facultad, así como permitir que nuestros estudiantes puedan ser ellos mismos. La encuesta anual YouthTruth para estudiantes mostró que mientras la mayoría de los estudiantes se sienten seguros en la escuela, todavía persiste un espacio para que mejoremos el ambiente escolar, incluyendo las relaciones de la facultad y los estudiantes, las políticas disciplinarias y las interacciones entre estudiantes.

RESULTADOS MENSURABLES ESPERADOS ANUALES

Métricas/Indicadores	Base	2017-18	2018-19	2019-20
----------------------	------	---------	---------	---------

Básico: Instalaciones inseguras se reportan como examinadas y son tratadas en 1 día hábil:	100%	100%		
Básico: Quejas sobre reparaciones de instalaciones:	NA	NA		
Ambiente Escolar: Tasa de Suspensión de Alumnos:	NA	3%		
Ambiente Escolar: Tasa de Expulsión de Alumnos:	NA	1%		
Ambiente Escolar: Padres respondiendo positivamente a “Siento que mi hijo está seguro físicamente en la escuela” en la encuesta para padres:	88%	88%		
Ambiente Escolar: Padres respondiendo positivamente a “Siento que mi hijo está seguro emocionalmente	89%	89%		

en la escuela” en la encuesta para padres:				
Ambiente Escolar: Puntaje promedio (de 5) de las respuestas de estudiantes en la Encuesta YouthTruth a “La disciplina en la escuela es justa”:	4.16%	3.5%		
Ambiente Escolar: Puntaje promedio (de 5) de las respuestas de estudiantes en la Encuesta YouthTruth a “La mayoría de los adultos en esta escuela tratan a los estudiantes con respeto”:	4.4%	4.3%		
Ambiente Escolar: Miembros de la facultad respondiendo positivamente a “Me siento físicamente seguro en la escuela.” en la encuesta de la facultad:	77.3%	80%		
Ambiente Escolar: Miembros de la	77.3%	80%		

<p>facultad respondiendo positivamente a “Me siento emocionalmente seguro en la escuela.” en la encuesta de la facultad:</p>				
<p>Ambiente Escolar: Ejercicios requeridos completados:</p>	100%	100%		
<p>Ambiente Escolar: Información sobre brechas de seguridad tratadas en 24 horas:</p>	100%	100%		
<p>¿Se completó la inspección de seguridad?</p>	S	S		

MEDIDAS / SERVICIOS PLANIFICADO

Complete a copy of the following table for each of the LEA's Actions/Services. Duplicate the table, including Budgeted Expenditures, as needed.

Medida **1**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos
<u>Ámbito de Servicios</u>	<input type="checkbox"/> A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela	OR <input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s)
<u>Ubicación(es)</u>	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
<p>Capacitación de Justicia Restaurativa: En un esfuerzo para hacer que nuestros procesos de disciplina sean más equitativos y que tengan un mayor impacto en los estudiantes afectados por problemas de comportamiento, Summit ha optado por un modelo disciplinario de justicia restaurativa, y todos los maestros necesitan pasar por capacitación para facilitar la justicia restaurativa adecuadamente. Todos los maestros recibirán entrenamiento durante los días de desarrollo profesional del sitio y de la organización amplia. Este trabajo será</p>		

apoyado por una nueva posición de las Escuelas Públicas Summit específicamente enfocadas en la investigación e implementación de las mejores prácticas de justicia restaurativa.

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad: \$7,777	Cantidad:	Cantidad:
Fondo: Base de LCFF, Suplementario y Concentración de LCFF	Fondo:	Fondo:
Referencia Presupuestaria: \$5444 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$2333 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado	Referencia Presupuestaria:	Referencia Presupuestaria:

Medida **2**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

Ámbito de Servicios A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s)

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18

Nuevo Modificado No cambiado

Desarrollo Profesional de Equidad y Justicia Social: Como la población de Summit cambia con su población local, la facultad se ha encontrado recientemente con nuevos retos sociales. Summit ha formado una Coalición Guíadora de Respuesta Cultural para liderar el trabajo de alinear nuestros sistemas para que sean responsivos a las necesidades de los estudiantes en diferentes situaciones y para continuar el desarrollo de la capacidad de nuestros maestros para ser responsivos en el salón de clases. Incrementar la consciencia de los problemas y experiencias de nuestros miembros de la comunidad ayudará a la facultad a crear un ambiente seguro para todos. Este trabajo estará apoyado por la nueva posición de Escuelas Públicas Summit específicamente enfocado en la investigación e implementación de las mejores prácticas de respuesta pedagógica cultural.

2018-19

Nuevo Modificado No cambiado

2019-20

Nuevo Modificado No cambiado

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18

Cantidad	\$1,684
Fondo	Base de LCFF
Referencia Presupuestaria	\$1179 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$505 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado

2018-19

Cantidad	
Fondo	
Referencia Presupuestaria	

2019-20

Cantidad	
Fondo	
Referencia Presupuestaria	

Medida **3**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos	<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Especifico(s)] _____
Ubicación(es)	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Especifica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Especifico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos	<input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma	<input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal	<input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Recursos
Ámbito de Servicios	<input type="checkbox"/> A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados	<input type="checkbox"/> A lo largo de la escuela	OR <input type="checkbox"/> Limitado a Grupo(s)
Ubicación(es)	<input type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Especifica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Especifico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
<p>Proyecto de Plan de Emergencia: El comité de seguridad del último año diseño un plan de seguridad amplio para afrontar diversas emergencias y situaciones. Los equipos de Operaciones y HR se asociarán con los sitios escolares para supervisar la implementación de este plan asegurando la seguridad física de los estudiantes y los miembros de la comunidad. Toda nueva facultad, así como personal de apoyo o contratista que sea frecuentado en la escuela, será entrenado para estos procedimientos.</p>		

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad	\$3,819	Cantidad
Fondo	Base de LCFF	Fondo
Referencia Presupuestaria	\$2673 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$1146 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado	Referencia Presupuestaria

Medida **4**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Todos Alumnos con Discapacidades [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

Ámbito de Servicios A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s)

Ubicación(es) Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
Implementación del Proyecto de Seguridad: Mientras más información		

electrónica sea almacenada con respecto a los estudiantes y su rendimiento, se vuelve cada vez más importante para los estudiantes y los padres, sentir que sus datos están seguros y son accesibles solo por las partes apropiadas. Summit está llevando a cabo un esfuerzo de toda la organización para asegurar que los datos sean manejados apropiadamente en todas las plataformas de acuerdo a las leyes tanto estatales como federales del código de privacidad en la educación en línea. Este trabajo será supervisado por el nuevo Director de Seguridad Digital en el Equipo de Tecnología.

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18		2018-19		2019-20	
Cantidad	\$3,052	Cantidad		Cantidad	
Fondo	Base de LCFF	Fondo		Fondo	
Referencia Presupuestaria	\$111 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$47 3000-3999: Beneficios de Personal Certificados \$2,894 5000-5999: Servicios Y Otros Gastos Operativos	Referencia Presupuestaria		Referencia Presupuestaria	

Medida **5**

Para Medidas/Servicios que no son incluidos como contribuidores hacia lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

<u>Alumnos a ser servidos</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todos	<input type="checkbox"/> Alumnos con Discapacidades	<input type="checkbox"/> [Otros Subgrupo(s) Específico(s)] _____
<u>Ubicación(es)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Todas	<input type="checkbox"/> Escuelas Específica(s): _____	<input type="checkbox"/> Grados Específico(s): _____

OR

Para Medidas/Servicios que son incluidos como contribuir a lograr la meta para Aumentar o Mejorar los Servicios:

Alumnos a ser servidos

Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma Jóvenes de Hogar Temporal Alumnos de Bajos Recursos

Ámbito de Servicios

A lo largo del distrito de Alumnos No Duplicados A lo largo de la escuela **OR** Limitado a Grupo(s)

Ubicación(es)

Todas Escuelas Específica(s): _____ Grados Específico(s): _____

MEDIDAS/SERVICIOS

2017-18	2018-19	2019-20
<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input checked="" type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado	<input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificado <input type="checkbox"/> No cambiado
Salud/Bienestar: Los programas de Expediciones para la escuela intermedia introducirá un nuevo curso de salud/bienestar. Unas series de educación parental enfocadas en la salud y el bienestar también se estarán desarrollando e implementando en nuestra escuela.		

GASTOS PRESUPUESTADOS

2017-18	2018-19	2019-20
Cantidad \$9,600	Cantidad	Cantidad
Fondo Base de LCFF	Fondo	Fondo
Referencia Presupuestaria \$6720 1000-1999: Sueldos de Personal Certificado \$2880 3000-3999: Beneficios de Personal Certificado	Referencia Presupuestaria	Referencia Presupuestaria

Demostración de Servicios Aumentados o Mejorados para Alumnos No Duplicados

Año del
LCAP

2017–18 2018–19 2019–20

Cantidad total estimada de fondos de subvenciones
suplementarias y de concentración:

\$ 186,810

Porcentaje por el cual aumentar o mejorar
los servicios:

5.20 %

Demostrar cómo los servicios proveídos para alumnos no duplicados proporcionan un aumento o mejoría de servicios para estos alumnos por el porcentaje indicado en comparación con los servicios proporcionados a todos los alumnos. Una LEA puede describir cómo ha cumplido este porcentaje usando una descripción cuantitativa y/o cualitativa.

Identificar cada medida/servicio aportado y proveído a lo largo del distrito o de la escuela. Incluir la descripción necesaria apoyando cada uso de fondos a lo largo del distrito o de la escuela ([ver instrucciones](#)).

El LCAP de este año incluye los siguientes apoyos mejorados y mejorados dirigidos a nuestros alumnos no duplicados:

1. Cursos de intervención de alfabetización y matemáticas para incluir un currículo actualizado y expandido que ayudará a incrementar la fluidez a través de lecturas, escrituras y matemáticas integradas a través de un desarrollo continuo. Ofreciendo un gama más diversa de textos y un currículo más rico basado en la investigación que ayudará a los estudiantes a lograr un nivel competente. La investigación de alfabetización por Fisher y Frey contribuyeron a mejorar el currículo como la investigación de desarrollo matemático del Proyecto Matemáticas.
2. Además, el currículo base también se incrementará. Habrá maestros expertos en asignaciones especiales mejorando el currículo investigado actualmente por el equipo de desarrollo profesional. Se enfocarán en diferenciar el currículo para que se adapte a las necesidades de nuestros diversos estudiantes, incluyendo la creación de andamios adicionales para apoyar a todos los estudiantes. También, TOSA integrará por completo el programa de Hábitos del Éxito a todos nuestros cursos para que nuestros estudiantes continúen un desarrollo de habilidades cognitivas más profundo. Trabajamos con el Centro de Stanford por Evaluación, Aprendizaje y Equidad y hemos desarrollado una Rúbrica de Habilidades Cognitivas más robusta este año pasado que se integrará a todos nuestros cursos. Creemos que esto será muy útil para toda nuestra población de estudiantes tan diversa.
3. Para poder incrementar los servicios de Estudiantes del Idioma Inglés, se llevará a cabo un desarrollo profesional y entrenamiento a maestros que será proporcionado por el Director de Mejora Continua. Ejemplos de recursos y temas de desarrollo profesional son de vocabulario y escritura directa, nivelación/fragmentación de texto, y el uso de marcos de oración entre otras cosas.
4. En el esfuerzo de mejorar el apoyo de preparación universitaria para todos nuestros estudiantes, añadiremos un Coordinador de Preparación Universitaria para nuestro equipo de preparación universitaria. Esta persona está encargada de apoyar el proceso universitario con los estudiantes que serán los primeros en su familia. Habrá talleres diseñados para estudiantes y familias en nuestros primeros grados para educarlos y prepararlos para la vida universitaria. Algunos temas incluirán alfabetización financiera, volver carreras una realidad, apoyo financiero, y exploración universitaria.
5. Un Director de Participación Comunitario se unirá a la comunidad escolar para cultivar y desarrollar apoyo parental y liderazgo, así como

para crear Participación familiar e incrementar la consciencia y educación relacionada con el apoyo de los estudiantes.

Instrucciones del Modelo del Plan y Control Local de Rendición de Cuentas y de la Actualización Anual

Adenda

El Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP) y los documentos de Plantillas de Actualización Anual y las acciones de las comunicaciones con agencias educacionales locales (LEAs) y los gastos para apoyar los resultados de los estudiantes y el desempeño en general. El LCAP es un plan de tres años, en donde será revisado y actualizado anualmente, cuando sea requerido. Las escuelas chárter pueden acomodar el LCAP para alinearse con el presupuesto de la escuela chárter, típicamente de un año, lo cual es autorizado por la persona encargada de la escuela. El LCAP y las Plantillas de Actualización Anual deben ser completadas por todas las LEAs cada año.

Para las escuelas de distrito, el LCAP debe describirse, para la escuela de distrito y cada escuela dentro de las metas del distrito y debe realizar acciones específicas para lograr estas metas para todos los estudiantes y cada grupo de estudiantes identificado por la Fórmula de Financiamiento del Control Local (LCFF) (étnico, socioeconómicamente en desventaja, Estudiantes de Inglés, estudiantes con discapacidades y jóvenes sin hogar), para cada propiedad estatal y cualquier prioridad localmente identificadas.

Para las oficinas del condado de educación, el LCAP debe describir, para cada oficina de condado y programa, metas y acciones específicas para ser conseguidas por todos los estudiantes y cada grupo de estudiante LCFF fundado a través de la oficina de condado de educación (los estudiantes que asisten a escuelas de corte juvenil, en libertad condicional, o en libertad bajo ciertas condiciones) por cada prioridad estatal y por cualquier prioridad local identificada. Los distritos escolares y las oficinas de condado de educación pueden adicionalmente coordinar y describir en sus servicios LCAPs fundado por una escuela de distrito que serán proporcionados a los estudiantes asistiendo a escuelas y programas operadas por el condado, incluyendo los programas de educación especial.

Si un superintendente de condado de escuelas tiene una jurisdicción sobre una sola escuela de distrito, la junta de educación del condado y la junta gubernamental de la escuela del distrito pueden adoptar y presentar para revisar y aprobar un LCAP consistente con los requerimientos del Código de Educación (EC), secciones 52060, 52062, 52066, 52068, y 52070. El LCAP debe articular claramente el presupuesto de la entidad (distrito escolar o superintendente de condado de escuelas) para que se alineen todos los gastos presupuestados y reales.

Las escuelas chárter deben describir metas y acciones específicas para lograr esas metas para todos los estudiantes y cada subgrupo LCFF de estudiantes, incluyendo a los estudiantes con discapacidades y jóvenes sin hogar, para cada prioridad estatal que aplique para los niveles de grado atendidos y la naturaleza de los programas proporcionados, incluyendo modificaciones que reflejen solo el requerimiento legales explícitamente aplicables a las escuelas chárter en el EC. Cambios en las metas LCAP y las acciones/servicios para las escuelas chárter que resultan del proceso de actualización anual, no necesariamente constituyen una revisión material a petición de la escuela chárter. Para preguntas relacionadas con secciones específicas de la plantilla, ve las instrucciones a continuación.

Instrucciones: Tabla de Contenido Vinculada

[Resumen del plan](#)

[Actualización Anual](#)

[Participación de Colaboradores Pertinentes](#)

[Metas, Medidas, and Servicios](#)

[Medidas/Servicios Planificados](#)

[Demostración de Servicios Aumentados o Mejorados Para Estudiantes No Duplicados](#)

Para preguntas adicionales o asistencia técnica relacionada con la terminación de el modelo de LCAP, comuníquese con la oficina local de educación del condado o con la Oficina de Apoyo a Sistemas de Agencias Locales del CDE al: 916-319-0809 o por correo

Resumen del plan

El LCAP pretende reflejar las metas, acciones, servicios y gastos anuales en LEA dentro de un ciclo de planeación fijo a 3 años. LEA debe incluir un resumen de plan para el LCAP cada año.

Cuando se desarrolla el LCAP, se marca el año adecuado de LCAP, y se responden las indicaciones proporcionadas en estas secciones. Cuando se desarrolla el LCAP en año 2 o año 3, se marca el año apropiado de LCAP y se reemplaza el resumen de información previo con la información relevante del año LCAP actual.

En esta sección, brevemente se responden las indicaciones proporcionadas. Estas indicaciones no son límites. Las LEAs pueden incluir información con relación a programas locales, comunidades demográficas, y la visión general de las LEA. Las LEAs también pueden adjuntar documentos (ejemplo, los informes de datos de las Rúbricas de Evaluación LCFF) si se desea y/o se incluyen tablas ilustrando metas, con salidas planificadas, salidas actuales, o gastos planeados o reales relacionados.

Un LEA puede utilizar un formato alternativo para el resumen del plan mientras incluya la información específica para cada indicación y la tabla de resumen de presupuesto.

La referencia a las Rúbricas de Evaluación LCFF se basa en las rúbricas de evaluación adoptadas por la Junta Estatal de Educación bajo la Sección EC 52064.5.

Resumen del Presupuesto

La LEA debe completar la tabla de Resumen de Presupuesto LCAP como lo siguiente:

- **Total de Gastos del Presupuesto del Fondo General para las LEAS para el año LCAP:** Este monto son los gastos totales presupuestados de LEA para el año LCAP. El año LCAP significa el año fiscal en donde un LCAP es adoptada o actualizada el 1 de julio. El Fondo General es el fondo de operación principal para LEA y contabiliza todas las actividades no contabilizadas en otro fondo. Para mayor información refiérase al *Manual de Contabilización Escolar de California* (<http://www.cde.ca.gov/fg/ac/sa/>). (Nota: Para algunas escuelas chárter que siguen la contabilización de fondos gubernamentales, este monto son los gastos presupuestados totales en el Fondo de Ingresos Especiales de Escuelas Chárter. Para las escuelas chárter que siguen un modelo de contabilización sin fines de lucro, este monto es el total de gastos presupuestados, tal como aquellos presupuestados en el Fondo Empresarial de las Escuelas Chárter.)
- **Fondos Totales Presupuestados para Acciones/Servicios Planificados para Alcanzar las Metas en el LCAP para este año de LCAP:** Este monto es el total de los gastos presupuestados asociados con las acciones/servicios incluidos en el año LCAP de todas las fuentes de fondos, como se refleja en LCAP. Para extender las acciones/servicios y/o los gastos, son listados en el LCAP bajo más de una meta, los gastos deben ser contados solo una vez.
- **Descripción de cualquier uso(s) de los Gastos Presupuestados del Fondo General son especificados abajo para el año LCAP no incluidos en el LCAP:** Brevemente describe los gastos incluidos en el total de Gastos de Fondo General que no se incluyen en total de fondos presupuestados para acciones/servicios planificados para el año LCAP. (Nota: El total de fondos presupuestados para acciones/servicios planificadas pueden incluir otros fondos aparte de los gastos del fondo general.)

- **Total de Ingresos de LCFF Proyectados para el Año LCAP:** Este es el monto total del fondo LCFF que la LEA estima estará recibiendo de acuerdo con las secciones EC 42238.02 (para escuelas de distrito y escuelas carácter) y 2574 (para oficinas de contado de educación), como es implementado por las secciones de EC 42238.03 y 2575 para el año LCAP respectivamente.

Actualización Anual

Las metas planeadas, los resultados esperados, las acciones/servicios, y los gastos presupuestados deben ser copiados literalmente del previo año de LCAP aprobada. Errores tipográficos menores pueden ser corregidos.

*Por ejemplo, para el año LCAP 2017/18 del LCAP 2017/18 – 2019/20, revisar las metas en el LCAP 2016/17. Para continuar, revise las metas del año LCAP más reciente. Por ejemplo, el año LCAP 2020/21 revisará metas del año LCAP 2019/20, el cual representa el último año del período LCAP 2017/18 – 2019/20.

Resultados Mensurables Anuales

Por cada meta en el año anterior, se identifica y se revisa los resultados medibles a medida de comparación para los resultados anuales esperados identificados en el año anterior para la meta.

Medidas/Servicios

Identificar las Acciones/Servicios planeados y los gastos presupuestados para implementar dichas acciones para lograr la meta descrita. Identificar las acciones/servicios actuales implementados para identificar la meta descrita y estimar los gastos anuales reales al implementar las acciones/servicios. Cuando sea posible, identificar cualquier cambio a los estudiantes o grupos de estudiantes que aprovechan el servicio, o para planificar la ubicación del proveedor de acciones/servicios.

Análisis

Utilizando los datos de resultados medibles anuales reales, incluyendo los datos de las Rúbricas de Evaluación LCFF, analizar si las acciones/servicios fueron eficaces alcanzando la meta. Responder a las instrucciones como se marque.

- Describir la implementación general de las medidas/servicios para lograr la meta
- Describir la eficacia general de estas medidas/servicios para lograr la meta identificada
- Explicar las diferencias sustanciales entre los Gastos Presupuestarios y la Estimación de Gastos reales Anuales.
- Describir cualquier cambio hecho a esta meta, resultados esperados, métricas, o medidas/servicios para lograr esta meta como resultado de este análisis y el análisis de las Rúbricas de Evaluación LCFF, como sea aplicable. Rúbricas de Evaluación LCFF, como sea aplicable

Participación de Partes Interesados

El Participación significativo por parte de los padres, estudiantes y otros interesados, incluyendo aquellos que representan a los grupos de estudiantes identificados por LCFF, es crítico en el desarrollo de la LCAP y en el proceso del presupuesto. EC identifica los requisitos mínimos de consulta para las escuelas de distrito y las oficinas de condado de educación como consultas con maestros, directores, administradores, y otro tipo de personal escolar, las unidades de negociación local del distrito escolar, de los padres y de los estudiantes para ser desarrollados en el LCAP. Además, la Sección EC 48985 especifica los requerimientos para las traducciones de noticias, informes, declaraciones, o registros que serán enviados a los padres o tutores.

El LCAP debe ser compartido con, y las LEAs deben solicitar información de, los grupos asesores de nivel escolar, según sea necesario (ejemplo, consejos del sitio escolar, Consejos de Consultoría para Estudiantes de Inglés, grupos de consulta para estudiantes, etc.) para facilitar la alineación entre las metas y las acciones del sitio escolar y del distrito. Una LEA debería incorporar o referenciar acciones descritas en otros planes que están llevándose a cabo para lograr metas específicas.

Instrucciones: El proceso de Participación del interesado es un proceso anual continuo. Los requerimientos para esta sección son los mismos cada año del LCAP de tres años. Cuando se desarrolla el LCAP, se marca el año LCAP apropiado, y se describe el proceso de Participación del interesado utilizado para desarrollar el LCAP y la Actualización Anual. Cuando se desarrolla el LCAP en año 2 o año 3, marca el año LCAP apropiado y reemplaza

las narrativas del interesado previo y describe el proceso de Participación del interesado utilizado para desarrollar el LCAP del año actual y la Actualización Anual.

Escuelas de distrito y oficinas de condado de educación: Describe el proceso utilizado para consultar con: Comité de Consultoría para Padres, Comité de Consultoría para Padres Estudiantes de inglés, padres, estudiantes, personal de la escuela, las unidades de negociación local de LEA, y la comunidad para informar el desarrollo de la LCAP, así como la revisión anual y el análisis para el año LCAP indicado.

Escuelas Chárter: Describe el proceso utilizado para consultar con maestros, directores, administradores, otro personal de la escuela, padres, y estudiantes, para informar sobre el desarrollo de la LCAP, así como la revisión anual y el análisis para el año LCAP indicado.

Describe como el proceso de consultación ha impactado el desarrollo de la LCAP y la actualización anual, para el año LCAP indicado, incluyendo metas, acciones, servicios y gastos.

Metas, Medidas, Servicios

La LEA debe incluir una descripción para las metas anuales, para todos los estudiantes y para cada grupo identificado por LCFF de estudiantes, con fin de alcanzar cada prioridad estatal cuando pueda sea aplicable al tipo de LEA. Una LEA puede incluir también propiedades locales adicionales. Esta sección también deberá incluir una sección para las acciones específicas planeadas que utilizará una LEA para identificar las metas, y así como una descripción de los gastos requeridos para implementar las acciones específicas.

Escuelas de distrito y oficinas de condado de educación: El LCAP es un plan de tres años, que se revisa y actualiza anualmente, cuando sea requerido.

Escuelas Chárter: El número de tres años que abarca el LCAP puede alinearse con los términos de presupuesto de las escuelas chárter, típicamente a un año, lo cual es autorizado por la persona encargada. Si el año 2 y/o el año 3 no es aplicable, las escuelas chárter deberán especificar el motivo.

Nuevo, Modificado, No cambiado

Como parte del desarrollo del proceso LCAP, el cual incluye una actualización anual y el Participación del interesado, indica si la meta, identificada como necesaria, relacionada con las prioridades estatales y/o locales, y/o resultados medibles anuales esperados para el año LCAP actual o años LCAP futuros son modificados o dejados sin cambios basándose en el año anterior de LCAP; o, de forma específica si la meta es nueva.

Meta

Indicar la meta. Las LEAs pueden enumerar las metas utilizando el cuadro “Meta #” para una referencia más fácil. Una meta es una declaración amplia que describe el resultado deseado al cual todas las acciones/servicios estarán dirigidas. Una respuesta meta a la pregunta: ¿Qué está intentando lograr LEA?

Prioridades Estatales y/o Locales

Identificar las propiedades estatales y/o propiedades locales necesarias para lograr la meta, colocando una marca siguiente a la prioridad aplicable. El LCAP debe incluir metas que cumplan con cada prioridad estatal, como sea aplicable al tipo de LEA, y cualquier otra propiedad local; sin embargo, una meta puede alcanzar múltiples prioridades. ([Enlace a las Prioridades Estatales](#))

Necesidad Identificada

Describe las necesidades que se enfrentan para establecer la meta. Las necesidades identificadas pueden estar basadas en información cuantitativa o cualitativa, incluyendo, sin limitarse a, los resultados del proceso de actualización anual o los datos de rendimiento de las Rúbricas de Evaluación LCFF, cuando sea requerido.

Resultados Mensurables Esperados Anuales

Para cada año LCAP, identificar las mediciones o factores que la LEA utilizará para dar seguimiento al proceso con relación a los resultados esperados. Las LEAs pueden identificar mediciones para grupos específicos de estudiantes. Incluir en la columna base los datos más recientes asociados con esta medición o con este indicador disponible al momento de la adopción de la LCAP para el primer año de un plan de tres años. Los datos más recientes asociados con alguna medición o indicador, incluyen datos de la actualización anual del año LCAP anterior al ciclo de tres años, según corresponda. Los datos base deberán mantenerse sin cambios a través de los tres años de LCAP. En las columnas de años subsecuentes, identificar el progreso a realizar en cada año del ciclo de tres años del LCAP. Considera como están relacionados los resultados en cualquier año con los resultados esperados para los años posteriores.

Las mediciones utilizadas deben ser cuantitativas o cualitativas, pero por lo menos una LEA debe utilizar las mediciones requeridas aplicables para las prioridades estatales relacionadas, en cada año LCAP según sea aplicable al tipo de LEA. Para la medición de prioridad de Inculsi3n Estudiantil, segun sea el caso, la LEA debera calcular las tasas como se describe en el [Ap6ndice de Modelo del LCAP, secciones \(a\) a \(d\)](#).

Medidas/Servicios Planificados

Para cada acci3n/servicio, la LEA debe completar ya sea la secci3n "Para Acciones/Servicios que no contribuyen a Incrementar o Mejorar los Requerimientos de Servicios" o la secci3n "Para Acciones/Servicios que contribuyen a Incrementar o Mejorar los Requerimientos de Servicios." La LEA no debera completar ambas secciones para una sola acci3n.

Para Acciones/Servicios Que No Contribuyan a Incrementar o Mejorar los Requerimientos de Servicios:

Alumnos a ser servidos

El cuadro de "Estudiantes a Beneficiar" es para completar todas las acciones/servicios, exceptuando aquellas que est6n incluidas por el LEA como requerimiento para incrementar o mejorar servicios para estudiantes sin duplicar. Indicar en este cuadro cuales estudiantes se beneficiar6n de las acciones/servicios seleccionando "Todos", "Estudiantes con Discapacidades", o "Grupos Espec6ficos de Estudiantes". Si se selecciona "Grupos Espec6ficos de Estudiantes", identificar el grupo espec6fico de estudiantes adecuado.

Ubicaci3n(es)

Identificar la ubicaci3n donde las acciones/servicios ser6n proporcionadas. Si los servicios son proporcionados en todas las escuelas con LEA; la LEA debe indicar "Todas las Escuelas". Si los servicios son proporcionados a escuelas espec6ficas dentro del LEA o a grados espec6ficos solamente, la LEA debe marcarse como "Escuelas Espec6ficas" o "Grados Espec6ficos". Identificar la escuela individual o un conjunto de escuelas o grados (ejemplo, todas las preparatorias o grados K-5), segun corresponda.

Las escuelas ch6rter que operan en m6s de un solo sitio, autorizado dentro del mismo, pueden escoger distinguir entre sitios seleccionando "Escuelas Espec6ficas" e identificando los sitios donde las acciones/servicios se proporcionar6n. Para las escuelas ch6rter operando en un solo sitio, "Todas las Escuelas" o "Escuelas Espec6ficas" pueden funcionar de igual forma, y por ello, cualquiera ser6 apropiada. Las escuelas ch6rter pueden utilizar cualquiera de los dos t6rminos siempre que se utilicen de forma consistente a trav6s del LCAP.

Para Acciones/Servicios Que Contribuyan a Incrementar o Mejorar los Requerimientos de Servicios:

Alumnos a ser servidos

Para cualquier acci3n/servicio que est6 contribuyendo a la demostraci3n en general de la LEA, que tenga servicios incrementados o mejorados para estudiantes sin duplicar por encima de lo que se proporciona a todos los estudiantes (see [Demostraci3n de Servicios Aumentados o Mejorados para Alumnos No Duplicados](#) section, below), la LEA debe identificar los grupos sin duplicar de estudiantes a los cuales beneficiar6.

Alcance del Servicio

Para cada acci3n/servicio contribuyendo a incrementar o mejorar los requerimientos de servicios, identificar el alcance del servicio indicando "Alcance LEA", "Alcance Escolar", o "Limitado a Grupos de Estudiantes Sin Duplicar". La LEA debera seleccionar una de las tres siguientes opciones:

- Si la acci3n/servicio est6 siendo financiada o proporcionada para actualizar todo el programa educacional de LEA; marque la opci3n "A lo largo del distrito"
- Si la acci3n/servicio est6 siendo financiada o proporcionada para actualizar todo el programa educacional de escuelas particulares; marque la opci3n "A lo largo de la escuela".
- Si la acci3n/servicio est6 siendo financiada o proporcionada de forma limitada a los estudiantes sin duplicar identificados en "Estudiantes a Beneficiar", marque la opci3n "Limitado a Grupos de Estudiantes".

For charter schools and single-school school districts, “A lo largo del distrito” and “A lo largo de la escuela” pueden funcionar como sinónimos, por ende, ambos son apropiados. Para las escuelas chárter operando en múltiples escuelas (determinado por un código CDS único) bajo un chárter individual, utilizar “A lo largo del distrito” se refiere a todas las escuelas bajo el chárter y utilizar “A lo largo de la escuela” hace referencia a una escuela individual autorizada dentro de la misma. Las escuelas chárter que operan en una escuela individual pueden utilizar “A lo largo del distrito” o “A lo largo de la escuela” siempre y cuando estos términos sean utilizados de forma consistente a través del LCAP.

Ubicación(es)

Identificar la ubicación donde las acciones/servicios serán proporcionados. Si los servicios son proporcionados en todas las escuelas con LEA; la LEA debe indicar “Todas las Escuelas”. Si los servicios son proporcionados a escuelas específicas dentro del LEA o a grados específicos solamente, la LEA debe marcarse como “Escuelas Específicas” o “Grados Específicos”. Identificar la escuela individual o un conjunto de escuelas o grados (ejemplo, todas las preparatorias o grados K-5), según corresponda.

Las escuelas chárter que operan en más de un solo sitio, autorizado dentro del mismo, pueden escoger distinguir entre sitios seleccionando “Escuelas Específicas” e identificando los sitios donde las acciones/servicios se proporcionarán. Para las escuelas chárter operando en un solo sitio, “Todas las Escuelas” o “Escuelas Específicas” pueden funcionar de igual forma, y por ello, cualquiera será apropiada. Las escuelas chárter pueden utilizar cualquiera de los dos términos siempre que se utilicen de forma consistente a través del LCAP.

Acciones/Servicios

Para cada año LCAP, identificar las acciones a realizar y los servicios a proporcionar para alcanzar la meta descrita. Las acciones y servicios que son implementadas para alcanzar la meta identificada pueden agruparse juntas. Las LEAs pueden enumerar la acción/servicio utilizando el cuadro de “Acción #” para una fácil referencia.

Nuevo/Modificado/No cambiado:

- Marcar “Nuevo” si la acción/servicio está siendo añadida en cualquiera de los tres años del LCAP para lograr la meta articulada.
- Marcar “Modificado” si la acción/servicio ha sido incluida para alcanzar la meta articulada y si ha sido cambiada o modificada en cualquier forma desde la descripción del año anterior.
- Marcar “No cambiado” si la acción/servicio ha sido incluida para alcanzar la meta articulada y si no ha sido cambiada o modificada de ninguna forma desde la descripción del año anterior.
 - Si una acción/servicio planeada es anticipada para permanecer sin cambios por toda la duración del plan, la LEA se puede marcar como “No cambiado” y dejar las columnas de años subsecuentes en blanco en vez de copiar y pegar la acción/servicio a las columnas de años subsecuentes. Los gastos presupuestados pueden ser tratados de la misma forma si es aplicable.

Nota: La meta del año anterior puede o no ser incluida en el LCAP actual de tres años. Por ejemplo, cuando está en desarrollo el año 1 del LCAP, las metas articuladas en el año 3 de los últimos tres años LCAP, será el año previo a tomar en cuenta.

Las escuelas chárter pueden completar la LCAP para alinearla con el presupuesto de la escuela chárter que es autorizado por la persona correspondiente. Por consiguiente, una escuela chárter que autorice un presupuesto de un año puede escoger no completar las porciones del año 2 y año 3 para la sección “Metas, Acciones y Servicios” de la plantilla. Si el año 2 y/o el año 3 no son aplicables, las escuelas chárter deberán especificar el motivo.

Gastos Presupuestados

Para cada acción/servicio, enlistar y describir los gastos presupuestados descritos para cada año escolar que se utilizarán para implementar estas acciones, incluyendo en que parte se pueden encontrar los gastos en el presupuesto de la LEA. La LEA debe referenciar todas las fuentes de fondo para cada gasto propuesto. Los gastos deben estar clasificados utilizando el Manual de Contabilización Escolar de California como se requiere por las secciones del EC 52061, 62067, y 47606.5.

Los gastos que se incluyen más de una vez en el LCAP deben estar identificados como gastos duplicados y deben incluir una referencia a la meta y acción/servicio donde aparezca por primera vez el gasto en la LCAP.

Si un superintendente de las escuelas de condado tiene jurisdicción sobre una sola escuela de distrito, y escoge completar un LCAP individual, entonces LCAP debe articular claramente el presupuesto de la entidad (distrito escolar o superintendente de condado de escuelas) para que se alineen todos los gastos presupuestados y reales.

Demostración de Servicios Aumentados o Mejorados para Alumnos No Duplicados

Esta sección debe completar cada año LCAP. Cuando se desarrolla el LCAP en año 2 o año 3, copiar la tabla de “Demostración de Servicios Incrementados o Mejorados para Estudiantes sin Duplicar” y marcar el año LCAP apropiado. Utilizando la copia de la tabla, completarla como sea requerido para el año LCAP actual. Es importante conservar todas las tablas del año anterior para esta sección para cada uno de los tres años de LCAP.

Fondos de subvención suplementaria y de concentración estimados

Identificar la cantidad de fondos en el año LCAP calculado en base al número y la concentración de los ingresos bajos, jóvenes, y Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma como determina el Código de Regulaciones de California, Título 5 (5 CCR) Sección 15496 (a)(5).

Porcentaje Por El Cual Aumentar o Mejorar Los Servicios

Identificar el porcentaje en donde los servicios para estudiantes sin duplicar deben ser incrementados o mejorados, comparando a los servicios proporcionados a todos los estudiantes en el año LCAP y calculado según el 5 CCR Sección 15496(a)(7).

De acuerdo con los requerimientos del 5 CCR Sección 15496, describe como los servicios proporcionados para los estudiantes sin duplicar son incrementados o mejorados por al menos el porcentaje calculado comparado con los servicios proporcionados a todos los estudiantes en el año LCAP. Para mejorar los servicios significa aumentar los servicios en calidad y en cantidad. Esta descripción debe de establecer con como las acciones/servicios se limitan a uno o más grupos de estudiantes sin duplicar, y cualquier acción/servicio de “alcance escolar” o “alcance de distrito” apoyados por la descripción apropiada que se tomó en conjunto, resultando en el incremento proporcional requerido o el mejoramiento de servicios para estudiantes sin duplicar.

Si el incremento general o los servicios mejorados incluyen cualquier acción/servicio financiada y proporcionada en una base de alcance escolar o de distrito, identificar cada acción/servicio e incluir las descripciones requeridas apoyando a cada acción/servicio que le siga.

Para aquellos servicios que son proporcionados en una base de a lo largo del distrito:

- Para las escuelas de distrito con un porcentaje de alumnos mayor a 55%, y para las escuelas chárter y oficinas de condado de educación: Describir como estos servicios son principalmente dirigidos y efectuados para alcanzar las metas para los estudiantes sin duplicar con relación a las prioridades estatales y locales.
- Para las escuelas de distrito con un porcentaje de alumnos menor a 55%: Describir como estos servicios son principalmente dirigidos e introducidos efectivamente, alcanzando las metas para los estudiantes sin duplicar con relación a las prioridades estatales y locales. Además, describir como estos servicios son principalmente dirigidos y efectuados para alcanzar las metas para los estudiantes sin duplicar con relación a las prioridades estatales y locales. Proporcionar la base para esta determinación, incluyendo cualquier alternativa considerada, apoyando la investigación, la experiencia o la teoría educativa.

Para las escuelas de distrito solamente, identificar en la descripción aquellos servicios que están siendo financiados y proporcionados a una base de alcance escolar, e incluir la descripción requerida apoyando el uso de los fondos en la base de alcance escolar:

- Para las escuelas con 40% o más de inscripción de estudiantes sin duplicar: Describir como estos servicios son principalmente dirigidos y efectuados para alcanzar las metas para los estudiantes sin duplicar con relación a las prioridades estatales y locales.
- Para las escuelas de distrito con fondos a nivel escolar con menos del 40% de inscripciones de alumnos sin duplicar: Describir como estos servicios son principalmente dirigidos, y como los servicios son aprovechan un uso más efectivo de fondos para alcanzar las metas para los Estudiantes de Inglés, los estudiantes de bajos ingresos y los jóvenes, en relación con las prioridades locales y estatales.

Prioridades Estatales

Prioridad 1: Servicios Básicos se refiere al grado en que:

- A. Los maestros de la LEA están debidamente asignados y con credenciales completas en el área temática y para los alumnos que están enseñando;
- B. Los alumnos del distrito escolar tienen acceso suficiente a los materiales de instrucción alineados con las normas; y
- C. Las instalaciones escolares se mantienen en buenas condiciones.

Prioridad 2: Implementación de normas básicas comunes estatales se refiere a:

- A. La implementación de junta estatal adoptó el académico y las normas de desempeño para todos los estudiantes, que son:
 - a. Artes del Lenguaje Inglés - Estándares del Estado Central Común (CCSS) para Artes del Lenguaje Inglés
 - b. Matemáticas - CCSS para Matemáticas
 - c. Desarrollo del Idioma Inglés (ELD)
 - d. Educación Técnica Profesional
 - e. Normas de contenido para la educación sanitaria
 - f. Historia-Ciencias Sociales
 - g. Modelo de Normas de la Biblioteca Escolar
 - h. Estándares de Contenido del Modelo de Educación Física
 - i. Estándares Científicos de Próxima Generación
 - j. Artes Visuales y Escénicas
 - k. Lenguaje mundial; y
- B. Cómo los programas y servicios permitirán a Estudiantes Aprendices de Inglés como Segundo Idioma acceder a los estándares de CCSS y ELD con el propósito de obtener conocimiento de contenido académico y dominio del idioma inglés.

Prioridad 3: Participación de los padres se refiere a:

- A. Los esfuerzos que el distrito escolar hace para buscar la participación de los padres en la toma de decisiones para el distrito escolar y cada escuela individual;
- B. Cómo el distrito escolar promoverá la participación de los padres en los programas para los alumnos no duplicados; y
- C. Cómo el distrito escolar promoverá la participación de los padres en programas para individuos con necesidades excepcionales.

Prioridad 4: Rendimiento Estudiantil es medido por todos los siguientes, según corresponda:

- A. Evaluaciones a nivel estatal;
- B. El Índice de Rendimiento Académico;
- C. El porcentaje de alumnos que han completado exitosamente cursos que satisfacen los requisitos de ingreso de la Universidad de California (UC) o de la Universidad Estatal de California (CSU) o programas de estudio que se alinean con los estándares y el marco de la educación técnica profesional aprobada por el consejo estatal;
- D. El porcentaje de alumnos que aprenden inglés que progresan hacia el nivel de inglés según lo determinado por el Examen de Desarrollo del Idioma Inglés de California (CELDT);
- E. La tasa de reclasificación de estudiantes de inglés;
- F. El porcentaje de alumnos que han superado un examen de colocación avanzada con un puntaje de 3 o más; y
- G. El porcentaje de alumnos que participan en el Programa de Evaluación Temprana y demuestran preparación para la universidad de acuerdo con el Programa de Evaluación Temprana, o cualquier evaluación posterior de preparación para la universidad.Statewide assessments;

Prioridad 5: Inclusión Estudiantil es medido por todos los siguientes, según corresponda:

- A. Tasas anuales de asistencia estudiantil;
- B. Absentismo crónica;
- C. Abandono de escuela intermedia;
- D. Abandono de escuela secundaria; y
- E. Tasa de graduación de la escuela secundaria;

Prioridad 6: Ambiente Escolar es medido por todos los siguientes, según corresponda:

- A. Tasa de suspensión de alumnos;
- B. Tasa de expulsión de alumnos; y
- C. Oras medidas locales, incluyendo encuestas de alumnos, padres y maestros sobre el sentido de seguridad y conexión escolar.

Prioridad 7: Acceso al Curso se refiere a la medida en que los alumnos tienen acceso y están matriculados en:

- A. S amplio curso de estudio incluyendo los cursos descritos en las secciones 51210 y 51220 (a) - (i) de la CE, según corresponda;

- B. Programas y servicios desarrollados y proporcionados a alumnos no duplicados; y
- C. Programas y servicios desarrollados y proporcionados a personas con necesidades excepcionales.

Prioridad 8: Resultados del alumno se refiere a los resultados de los alumnos, si están disponibles, para los cursos descritos en las secciones 51210 y 51220 (a) - (i) de la CE, según corresponda.

Prioridad 9: Coordinación de la instrucción de alumnos expulsados (COE solamente)

Se refiere a cómo el superintendente del condado de las escuelas coordinará la instrucción de los alumnos expulsados.

Prioridad 10. Coordinación de Servicios para Jóvenes de Hogar Temporal (COE solamente) Se refiere a cómo el superintendente de escuelas del condado coordinará los servicios para niños de crianza temporal, incluyendo:

- A. Trabajar con la agencia de bienestar infantil del condado para minimizar los cambios en la colocación de la escuela
- B. Proporcionar información relacionada con la educación a la agencia de bienestar infantil del condado para ayudar en la entrega de servicios a niños de crianza, incluyendo el estado educativo y la información de progreso que se requiere para ser incluida en los informes de la corte;
- C. Respondiendo a las solicitudes del tribunal de menores para obtener información y trabajar con el tribunal de menores para garantizar la prestación y coordinación de los servicios educativos necesarios; y
- D. Establecimiento de un mecanismo para la transferencia eficaz y expedita de los registros sanitarios y educativos y del pasaporte sanitario y educativo. Working with the county child welfare agency to minimize changes in school placement

Prioridades Locales se refiere a:

- A. Objetivos locales prioritarios; y
- B. Métodos para medir el progreso hacia metas locales.

APÉNDICE A: INSTRUCCIONES PARA EL CALCULO DE PRIORIDADES 5 Y 6

A fin de completar el LCAP de conformidad con las prioridades estatales estipuladas en los artículos 52060 y 52066 del Education Code, se aplicará lo siguiente:

- (a) El "índice de ausentismo crónico" se calculará de la siguiente manera:
 - (1) La cantidad de estudiantes con inscripción primaria, secundaria o a corto plazo durante el año académico (del 1.º de julio al 30 de junio) con ausentismo crónico, donde "ausentismo crónico" hace referencia a un estudiante que falte el 10 % o más de los días de clase durante el año escolar, que se calcula dividiendo la cantidad total de faltas del estudiante por la cantidad total de días que el estudiante estuvo inscripto y se le brindaron servicios de educación en las escuelas regulares diurnas del distrito, menos sábados y domingos.
 - (2) La cantidad de estudiantes no duplicados con inscripción primaria, secundaria o a corto plazo durante el año académico (del 1.º de julio al 30 de junio).
 - (3) Dividir (1) por (2).
- (b) "El "índice de abandono de la escuela media" se calculará según lo estipulado en el artículo 1039.1 del título 5 del California Code of Regulations (Código de Regulaciones de California).
- (c) El "índice de abandono de la escuela secundaria" se calculará de la siguiente manera:
 - (1) La cantidad de miembros del grupo que abandonan para el final del año 4, en donde "grupo" se define como la cantidad de estudiantes que ingresan por primera vez a 9.º grado en el año 1 (grupo de ingreso) más los estudiantes que se transfieran a la escuela, menos los estudiantes que se transfieran a otra escuela, emigren o fallezcan durante los años 1, 2, 3 y 4.
 - (2) La cantidad total de miembros del grupo.
 - (3) Dividir (1) por (2).
- (d) El "índice de graduación de la escuela secundaria" se calculará de la siguiente manera:
 - (1) La cantidad de miembros del grupo que obtuvo un título secundario regular (o un título secundario en educación para adultos, o que aprobó el California High School Proficiency Exam [Examen de Competencia de Enseñanza Secundaria de California] al final del año 4 en el grupo, en donde "grupo" se define como la cantidad de estudiantes que ingresan por primera vez a 9.º grado en el año 1 (grupo de ingreso) más los estudiantes que se transfieran a la escuela, menos los estudiantes que se transfieran a otra escuela, emigren o fallezcan durante los años 1, 2, 3 y 4.
 - (2) La cantidad total de miembros del grupo.
 - (3) Dividir (1) por (2).
- (e) El "índice de suspensión" se calculará de la siguiente manera:
 - (1) La cantidad de estudiantes no duplicados que participen en uno o más incidentes y, como consecuencia, fueran suspendidos durante el año académico (del 1.º de julio al 30 de junio).
 - (2) La cantidad de estudiantes no duplicados con inscripción primaria, secundaria o a corto plazo durante el año académico (del 1.º de julio al 30 de junio).
 - (3) Dividir (1) por (2).
- (f) El "índice de expulsión" se calculará de la siguiente manera:

- (1) La cantidad de estudiantes no duplicados que participen en uno o más incidentes y, como consecuencia, fueran expulsados durante el año académico (del 1.º de julio al 30 de junio).
- (2) La cantidad de estudiantes no duplicados con inscripción primaria, secundaria o a corto plazo durante el año académico (del 1.º de julio al 30 de junio).
- (3) Dividir (1) por (2).

NOTA: Autoridad citada: Secciones 42238.07 and 52064, Código de Educación. Referencia: Secciones 2574, 2575, 42238.01, 42238.02, 42238.03, 42238.07, 47605, 47605.6, 47606.5, 48926, 52052, 52060, 52061, 52062, 52063, 52064, 52066, 52067, 52068, 52069, 52070, 52070.5, and 64001.; 20 U.S.C. Sections 6312 and 6314.

APENDICE B: PREGUNTAS ORIENTADORAS

Preguntas Orientadoras: Revisión y Análisis Anual

- 1) ¿Cómo han respondido los servicios/acciones a las necesidades de todos los alumnos y si las provisiones de estos servicios tuvieron los resultados deseados?
- 2) ¿Cómo han respondido los servicios/medidas a las necesidades de todos los subgrupos de alumnos identificados conforme al Código de Educación 52052, incluyendo, pero no limitado a estudiantes sprints de Inglés como segundo idioma, alumnos de bajos ingresos y jóvenes de hogar temporal y si las provisiones de estos servicios tuvieron los resultados deseados?
- 3) ¿Cómo han respondido los servicios/medidas a las necesidades y metas identificadas de planteles escolares específicos y si fueron estas medidas/servicios eficaces en el logro de los resultados deseados?
- 4) ¿Cuál información (e.g., datos/métricas cuantitativos y cualitativos) fue examinada para revisar el progreso hacia las metas en la actualización anual?
- 5) ¿Qué progreso se ha logrado hacia la meta y el (los) resultado(s) mensurable(s) esperado(s)? ¿Qué tan efectivas fueron las medidas y los servicios para avanzar hacia la meta? ¿Qué cambios a las metas, las medidas, los servicios, y los gastos se están haciendo en el LCAP como resultado de la revisión del progreso y la evaluación de la eficacia de las medidas y los servicios?
- 6) ¿Qué diferencias hay entre los gastos presupuestarios y la estimación de los gastos actuales anuales? ¿Cuáles fueron las razones de las diferencias?

Preguntas Orientadoras: Participación de Colaboradores Pertinentes

- 1) ¿Cómo han participado activamente y se han involucrado los colaboradores pertinentes, (e.g., los padres y alumnos, incluyendo los padres de alumnos no duplicados y los alumnos no duplicados identificados en el Código de Educación sección 42238.01; miembros de la comunidad; grupos de negociaciones locales; personal de la LEA; agencias del bienestar de menores del condado; programa de servicios para jóvenes de hogar temporal de las oficinas de educación del condado, defensores especiales nombrados por el tribunal, y otros colaboradores de hogar temporal; organizaciones comunitarias que representan estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma; y otros que sean pertinentes) en la creación, repaso y apoyo en la implementación del LCAP?
- 2) ¿Cómo se han incluido los colaboradores con tiempo adecuado en el proceso de la LEA para permitir la participación activa en la creación del LCAP?
- 3) ¿Qué información se les proporcionó a los colaboradores (e.g., datos/métricas cuantitativas y cualitativas) relacionada a las prioridades estatales que la LEA usó para que pudieran dar recomendaciones en el proceso de la creación de metas en el LCAP? ¿Cómo fue la información puesta a disposición?
- 4) ¿Qué cambios, si los hubo, se le hicieron al LCAP antes de su adopción, como resultado de los comentarios por escrito u otras sugerencias recibidas por la LEA a través de cualquiera de los procesos de participación activa de la LEA?
- 5) ¿Qué medidas concretas se tomaron para cumplir con los requisitos legales para la participación de los colaboradores en conformidad con los artículos 52062, 52068 o 47606.5 de la CE, según corresponda, incluyendo la participación de representantes de padres y tutores de alumnos identificados en la Sección 42238.01 de EC?
- 6) ¿Cuáles medidas específicas se tomaron para consultar con alumnos para cumplir los requisitos 5 CCR 15495(a)?
- 7) ¿Cómo han continuado y apoyado a la participación activa de los colaboradores? ¿Cómo ayudó la participación activa de los colaboradores a mejorar los resultados de los alumnos, incluyendo alumnos no duplicados, relacionados con las prioridades estatales?

Preguntas Orientadoras: Metas, Acciones, Servicios

- 1) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas a las “Condiciones de aprendizaje”: Servicios Basicos (Prioridad 1), la Implementacion de normas básicas comunes estatales (Prioridad 2), y Acceso al Curso (Prioridad 7)?
- 2) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas a los “Resultados de los alumnos”: Rendimiento Estudiantil (Prioridad 4), Resultados del alumno (Prioridad 8), Coordinación de la instrucción de alumnos expulsados (Prioridad 9- COE solamente), y Coordinación de Servicios para Jóvenes de Hogar Temporal (Prioridad 10- COE solamente).
- 3) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas al “Participación ” del los padres o los alumnos: Participación de los padres (Prioridad 3), Inclusión Estudiantil (Prioridad 5), Ambiente Escolar (Prioridad 6)?
- 4) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden prioridades identificadas localmente?
- 5) ¿Cómo han sido evaluadas las necesidades únicas de planteles escolares para informar el desarrollo de metas significativas del distrito y/o plantel escolar (e.g., participación de consejo directivo escolar, personal, padres, comunidad, estudiantes; revisión de planes del plantel escolar; un análisis de datos del plantel escolar a fondo, etc.)?
- 6) ¿Cuáles son las metas únicas para los alumnos no duplicados como se define en el Código de Educación sección 42238.01 y los subgrupos como se define en sección 52052 que se diferencian de las metas de las LEAs para todos los alumnos?
- 7) ¿Cuáles son los resultados mensurables esperados específicamente asociados con cada una de las metas anuales y durante la vigencia del LCAP?
- 8) ¿Cuál información (e.g., datos/métricas cuantitativas y cualitativas) se consideró/revisó para desarrollar las metas conforme a las prioridades estatales o locales?
- 9) ¿Cuál información que se consideró/revisó para los planteles escolares individuales?
- 10) ¿Cuál información que se consideró/revisó para los subgrupos identificados en el Código de Educación 52052?
- 11) ¿Cuáles medidas/servicios se proporcionarán a todos los alumnos, a los subgrupos de alumnos identificados conforme al Código de Educación sección 52052, a los planteles escolares específicos, a los estudiantes aprendices de inglés como segundo idioma, a los alumnos de bajos ingresos, y/o a los jóvenes de hogar temporal para lograr las metas identificadas en el LCAP?
- 12) ¿Cómo se vinculan estas acciones/servicios a las metas identificadas y los resultados medibles esperados?
- 13) ¿Cuáles gastos apoyan los cambios en las medida/los servicios como resultado de la meta identificada? ¿Dónde se pueden encontrar estos gastos en el presupuesto de la LEA? What information (e.g., quantitative and qualitative data/metrics) was considered/reviewed to develop goals to address each state or local priority?